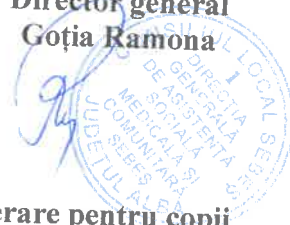




Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Compartiment: Monitorizare asistenți personali și indemnizații
Nr. 2672/14.02.2024

Aprobat
Director general
Goția Ramona



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii socio-medicale acordate în Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare și musculare

Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Cod CPV: 85312120-6- Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

Obiectul achiziției: constă în prestarea serviciilor sociale (terapii de recuperare/reabilitare) pentru copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare și musculare.

Durata contractului: perioada de prestare a serviciilor este de 5 luni pentru perioada martie-iulie 2024.

DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire: achiziția de servicii socio-medicale acordate în Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare și musculare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară pentru procedura de achiziție a serviciilor sociale.

Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în achiziția de servicii sociale (terapii de recuperare/ reabilitare) în centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități (cod serviciu social 8891 CZ-CIII) încadrați

în grad de handicap cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare și musculare.

Beneficiarii serviciilor

Beneficiarii serviciilor sociale sunt copii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare și musculare, cu vârsta cuprinsă între 0 – 18 ani.

Modalitatea de selectare a beneficiarilor

Beneficiarii vor fi selectați de DGASMC Sebeș, furnizorul (oferantul câștigător) va primi lista cu copii cu dizabilități și în copie dosarul acestora care va conține cel puțin: ancheta socială, certificatul încadrare în grad de handicap, planul de abilitare și reabilitare.

Numărul estimat de beneficiari: 10 copii cu dizabilități cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare și musculare.

Durata de prestare a serviciilor : 01.03.2024 – 31.07.2024.

Descrierea serviciilor solicitate:

Derularea activităților în cadrul procesului de recuperare/reabilitare neuromotorie, în conformitate cu legislația în vigoare are ca scop menținerea, îmbunătățirea sau creșterea calității vieții celor 10 copii, prin acordarea următoarelor servicii/activități:

- Activități de terapie ocupațională;
- Activități de logopedie;
- Activități de integrare senzorială;
- Activități de consiliere psihologică/terapii psihologice;
- Activități de kinetoterapie;
- Activități de mecanoterapie;
- Activități de hidroterapie;
- Activități de fizioterapie/electroterapie;
- Activități de masaj;
- Activități de împachetări cu parafină;
- Terapie VOJTA;
- Activități de balance suite;

De asemenea se vor acorda servicii de suport și îndrumare medicală părinților/ reprezentanților legali.

Toate activitățile de recuperare/reabilitare care se vor acorda beneficiarilor serviciilor contractate, vor avea la bază evaluarea psiho – medicală, efectuată de echipa multidisciplinară formată din specialiștii oferantului. Serviciile (procedurile) de recuperare și numărul acestora vor fi stabilite de echipa multidisciplinară în funcție de nevoile individuale ale fiecărui beneficiar și vor fi cuprinse în Programul personalizat de intervenție și în Planurile individuale de intervenție întocmite pentru fiecare copil în funcție de diagnosticul și nevoile particulare ale fiecăruia în parte.

Condiții de eligibilitate obligatorii ale furnizorului de servicii sociale:

Furnizorul de servicii sociale are obligația de a face dovada:

1. Că este acreditat în condițiile legii ca furnizor de servicii sociale, în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
2. Deține licență de funcționare definitivă, prin care se autorizează funcționarea serviciului social, licență eliberată în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
3. Personal de specialitate și auxiliar de care dispune pentru executarea contractului;

4. Dotările de care furnizorul de servicii sociale dispune în vederea executării contractului;
5. Să facă dovada că îndeplinește condițiile minime pentru furnizarea serviciilor/activităților (infrastructura, logistica, activitatea administrativă și de management) prevăzute în Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate pentru copii în familie și/sau copii separați sau în risc de separare de părinți;

Obligațiile furnizorului de servicii sociale

1. Să evalueze inițial și la 3 luni beneficiarii serviciilor socio-medicale;
2. Să încheie contracte cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
3. Să întocmească Programul personalizat de intervenție și Planuri individualizate de recuperare/reabilitare pentru fiecare copil și să le actualizeze cel puțin la 3 luni;
4. Să furnizeze serviciile sociale prevăzute în Programul personalizat de intervenție și în Planurile individualizate de recuperare;
5. Să respecte, conform legii confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter personal ale beneficiarilor;
6. Să transmită lunar, Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, planificarea terapiilor pentru fiecare copil;
7. Să respecte prevederile Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate pentru copii în familie și/sau copii separați sau în risc de separare de părinți;
8. Să transmită DGASMC documentele stipulate în contract și în prezentul caiet de sarcini;
9. Să permită accesul reprezentanților DGASMC în vederea verificării modului de acordare a serviciilor;
10. Să factureze lunar contravaloarea serviciilor/terapiilor prestate, fără a se depăși valoarea standardului de cost/copil/lună prevăzut în H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, anexa 1, pct. 8.
11. Să factureze numai serviciile prestate pentru fiecare copil. În perioadele în care copilul nu participă la activități din motive justificate, nu se vor factura serviciile programate, iar părinții/reprezentanții legali nu vor fi obligați la plata serviciilor în aceste perioade.
12. Factura va fi însoțită de:
 - Tabelul nominal lunar cu copii care au frecventat centrul de recuperare și au beneficiat de servicii, care va cuprinde: numele și prenumele, CNP, domiciliul, diagnosticul medical, nr. certificatului de handicap, numărul și data deciziei de acordare a serviciilor;
 - Raportul de activitate lunar, care va cuprinde serviciile/terapiile acordate copiilor, pentru care se solicită decontarea, numărul copiilor care au beneficiat de servicii, prezența copiilor, suma solicitată la decontare, justificarea sumei solicitate la decontare.
 - Raportul lunar pentru fiecare copil cu serviciile socio-medicale prestate și după caz, progresul acestuia. Pentru fiecare serviciu/terapie prestată se va prezenta: numărul de ședințe, durata ședinței, prețul unitar, costul total, semnătura părintelui/reprezentantului legal;
13. Să răspundă de întreaga activitate desfășurată în cadrul serviciului, de siguranța beneficiarilor și de respectarea drepturilor beneficiarilor;
14. Să dețină autorizațiile prevăzute de lege (sanitară, de incendiu, SSM, PSI,);
15. Să accepte orice control planificat sau inopinat al reprezentanților DGASMC Sebeș și să pună la dispoziție dosarul personal și dosarul de servicii al copiilor.

Obligațiile autorității contractante (DGASMC Sebeș)

1. Să urmărească și să verifice modul în care sunt respectate standardele de calitate privind serviciile acordate;
2. Să respecte conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizorul de servicii sociale și să asigure securizarea acestor date;
3. Să verifice modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de furnizor;
4. Să asigure plata facturilor emise de furnizorul de servicii sociale pentru serviciile prestate.

Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face de către reprezentantul DGASMC Sebeș desemnat în acest scop.

Plata serviciilor

Plata serviciilor se va face lunar în baza facturii emise de furnizorul de servicii, însoțită obligatoriu de raportul de activitate lunar, raportul lunar pentru fiecare beneficiar și tabelul nominal cu copii care au beneficiat de servicii, vizate de responsabilul de contract al DGASMC Sebeș.

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul DGASMC Sebeș.

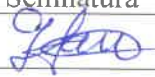
Modul de prezentare a ofertei

Serviciile se vor contracta pe o perioadă de 5 luni. Se va exprima valoarea totală a serviciilor aferentă celor 5 luni. Valoarea contractului nu va depăși valoarea standardului de cost prevăzut pentru centrele de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități în H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Oferta financiară va cuprinde activitățile/terapiile prestate, prețul acestora, durata și numărul mediu al ședințelor de terapie/lună. Prețul unitar al terapiei va fi exprimat în lei/oră sau minute.

Oferta tehnică va cuprinde prezentarea condițiilor minime pentru furnizarea serviciilor/activităților (infrastructura, logistica, activitatea administrativă și de management) prevăzute în Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate pentru copii în familie și/sau copii separați sau în risc de separare de părinți;

Oferta va rămâne fermă pe toată durata contractului.

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Întocmit: Șaramet Laura	Inspector superior		14.02.2024	2