



G. R. M. Sebeș

Consiliul Local al Municipiului Sebeș  
**Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară**  
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba  
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655  
E-mail: [office@dgasmc-sebes.ro](mailto:office@dgasmc-sebes.ro)

Compartiment Programe, strategii în vederea prevenirii marginalizării sociale și indicatori de asistență socială  
Nr. 4156/12.03.2024

Aprobat,  
Director general  
Goția Ramona Maria

**CAIET DE SARCINI**  
privind organizarea evenimentului  
„Ziua Mondială a Asistenței Sociale”



Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcinii.

**Cod CPV:** 79952000 - 2 servicii pentru evenimente

**Obiectul achiziției:** prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentului Ziua Mondială a Asistenței Sociale, în data de **21.03.2024**.

**Scopul:** evenimentul prilejuit de Ziua Mondială a Asistenței Sociale este un prilej de întâlnire a specialiștilor din asistență socială, într-un workshop, prin care participanții vor avea posibilitatea cunoașterii, identificării și diseminării de modele de bune practici, care s-au dovedit de succes, în vederea implementării de metode menite să deservească în cel mai bun mod posibil activitatea asistenților sociali.

Numărul estimat de participanți la eveniment: **100 persoane**.

#### **A. LOTUL 1**

##### **Cerințe minime obligatorii**

- Evenimentul se va desfășura în data de 21.03.2024, între orele 10:00- 16:00;
- Locația în care se va desfășura evenimentul să fie poziționată în municipiu Sebeș;
- Sala destinață servirii mesei trebuie să fie spațioasă și va fi prevăzută cu sistem de ventilație/ aer condiționat funcțional.

##### **Meniu bufet suedez:**

- Se va asigura pentru fiecare persoană prezentă următorul **meniu**:
  - Ciorbă ardelenească ori ciorbă de văcuță cu ardei iute și pâine;
  - Fel principal: friptură porc și pui; cartofi în coajă; orez de legume; salată de castraveți murați; varză crudă.

##### **Meniu post:**

- Ciorbă de legume
- Orez cu legume și ciuperci la grătar

##### **Pachet de băutură:**

- băuturi non - alcoolice (Espresso, Latte Machiato, Caffe Latte, Apă plată și minerală 2 L).

- Pe toată durata desfășurării evenimentului, prestatorul va asigura respectarea condițiilor de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea în muncă;
- Prestatorul va asigura toate resursele umane (bucătari, personal de servire și întreținere etc.) și materiale (aparatură și mobilier de specialitate, veselă etc.) necesare pentru derularea în condiții optime a evenimentului;
- Prestatorul va asigura servicii de servire de calitate, iar produsele servite să corespundă calitativ și cantitativ cu normele aflate în vigoare, iar spațiul pus la dispoziție trebuie să fie adecvat, cu toate autorizațiile și avizele necesare funcționării.
- Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de legislația aflată în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare.

**Valoarea achiziției fără TVA: 8.000 lei**

**Oferta finanțiară:** prețul este ferm și va fi exprimat în lei, cu și fără TVA, nu se va percepe ulterior cheltuieli suplimentare.

**Condiții de plată:** facturarea serviciilor se va face după recepția serviciilor. Plata facturii va avea loc în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

**Criteriul de evaluare a ofertelor „Prețul cel mai scăzut”.**

## **B. LOTUL 2**

### **Cerințe minime obligatorii**

- Evenimentul se va desfășura în data de 21.03.2024, între orele 10:00- 16:00;
- Locația în care se va desfășura evenimentul va fi pusă la dispoziție de DGASMC Sebeș;
- Pregătirea, planificarea și facilitarea workshopului cu tema *Asistența socială între prezent și viitor*;
- Informațiile prezentate trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcă și de sumarizare a conținutului de reținut), adaptate domeniului asistenței sociale.
- materialele utilizate în cadrul workshopului trebuie să fie în proprietatea intelectuală a prestatorului sau acesta să dețină dreptul de licență asupra acestora
- experiență în coaching
- un număr de 2 persoane de specialitate
- disponibilitatea abordării de subiecte despre competențele viitorului în asistență socială.

**Valoarea achiziției fără TVA: 1000 lei**

**Oferta finanțiară:** prețul este ferm și va fi exprimat în lei, cu și fără TVA, nu se va percepe ulterior cheltuieli suplimentare.

**Condiții de plată:** facturarea serviciilor se va face după recepția serviciilor. Plata facturii va avea loc în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

**Criteriul de evaluare a ofertelor „Prețul cel mai scăzut”.**

Nume, Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Întocmit: <i>Adriana Mihai</i>	<i>Cons. Superior</i>	<i>Aldi</i>	<i>12.03.2024</i>	2