



Consiliul Local al Municipiului Sebeș  
**Direcția de Asistență Socială Sebeș**  
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba  
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655  
E-mail: [office@dgasmc-sebes.ro](mailto:office@dgasmc-sebes.ro)

Anexa 1 la Dispoziția nr. *2-150/11.12.2024*

### Planul de Integritate al Direcției de Asistență Socială Sebeș

| Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul DAS Sebeș                                                 |                                                                             |                                                                                                                 |                                             |                     |                                                                       |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Măsuri                                                                                                                                       | Indicatori de performanță                                                   | Riscuri                                                                                                         | Surse de verificare                         | Termen de realizare | Responsabil                                                           | Buget          |
| 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională                | Declarația de integritate adoptată de conducerea DAS Sebeș                  | Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției                                    | Document aprobat nr. 22.608 din 09.12.2024; | 31 decembrie 2024   | Conducerea instituției                                                | Nu este cazul. |
| 1.2 Desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2024 – 2025 la nivelul DAS Sebeș. | Dispoziție emisă de conducerea DAS Sebeș                                    | Întârzieri în desemnarea responsabililor cu implementarea SNA pentru perioada 2024 – 2025 la nivelul DAS Sebeș. | Document aprobat Listă de distribuție       | 31 decembrie 2024   | Conducerea instituției                                                | Nu este cazul. |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a Planului de Integritate                                                               | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea Planului de Integritate | Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților                                         | Minută Propuneri primite de la angajați     | 16 decembrie 2024   | Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul. |
| 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a Planului de                                                                            | Plan de integritate aprobat și diseminat (e-                                | Nedistribuirea planului                                                                                         | Planul de Integritate aprobat;              | 31 decembrie 2024   | Conducerea instituției<br>Coordonatorul                               | Nu este cazul. |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                    |                   |                                                                                                                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției                              | mail, ședință etc)<br>Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate<br>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, etc)<br>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției |                                                                                             | Listă de luare la cunoștință/e-mail                                | 31 decembrie 2024 | Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA                                      |                                                   |
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției. | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate                                                                                                                                                   | Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție. | 31 decembrie 2024 | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                    |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate                  | Nr. măsuri de remediere<br>Nr. vulnerabilități remediate                                                                                                                                                                 | Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților lor      | Permanent         | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție                                                     | În funcție de măsurile de remediere identificate. |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și    | Grad de implementare a planului de integritate                                                                                                                                                                           | Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea                                   | Raport de evaluare                                                 | Anual             | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de                                                            | Nu este cazul.                                    |



| vulnerabilitățile nou identificate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Măsuri noi introduse/revizuite                                                                                                    | angajaților                                                   | Surse de verificare                                                                  | Termen de realizare        | Responsabil                                                                                                  | Buget                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                                               |                                                                                      |                            |                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar                                                         | Inexistența unui mecanism colectare unitară a datelor         | Raport de autoevaluare                                                               | Anual                      | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                                                                                                                |
| <b>Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                               |                                                                                      |                            |                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| <b>Măsuri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                  | <b>Riscuri</b>                                                | <b>Surse de verificare</b>                                                           | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>                                                                                           | <b>Buget</b>                                                                                                                                  |
| 2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, | Nr. programe derulate/ activități de formare<br>Nr. participanți<br>Nr. module de curs derulate<br>Nr. certificate de participare | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scăzut de participare | Rapoarte de activitate<br>Liste de prezență<br>Certificate de participare/ absolvire | Permanent                  | Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate                                                | Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică | Nr. de angajați care au fost informați<br>Nr. informări transmise<br>Nr. ghiduri/ pliante broșuri/ elaborate | Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor<br>Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile<br>Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc. | Note de informare<br>Ghiduri<br>Broșuri<br>Pliante<br>E-mailuri transmise<br>Liste de difuzare<br>Fișiere publicate pe Intranet | Permanent | Conducerea instituției<br>Personalul desemnat                   | Se va estima în funcție de nr. angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile) |  |  |
| 2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ în vederea creșterii gradului de                                                                                                                                                                                                                                     | Nr. campanii derulate<br>Tipuri de mesaje<br>Evoluția percepției privind corupția la nivelul                 | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scăzut de participare a cetățenilor                                                                                                                                         | Rapoarte de activitate<br>Sondaje de opinie<br>Evaluări post-campanie                                                           | Permanent | Conducerea instituției<br>Coordonatorul planului de integritate | Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiune                                                                                                                                                              |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                   |           |                                                                            |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția                                                                       | UAT<br>Nr. întâlniri/dezbateri/consultări<br>Nr. participanți din partea comunității locale<br>Tipuri de subiecte abordate<br>Nr. recomandări rezultate<br>Nr. și tipuri măsuri adoptate | Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii                          | Site-ul instituției<br>Minute<br>Raportare activitate                             |           |                                                                            | a, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile                    |
| 2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line) | Nr. sesizări primite<br>Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări<br>Tipul măsurilor administrative dispuse<br>Nr. sesizări la comisia de disciplină<br>Nr. chestionare aplicate      | Resurse umane și financiare insuficiente                                                                   | Site-ul instituției<br>Registrul de sesizări<br>Formulare<br>Raport de activitate | Permanent | Conducerea instituției publice<br>Compartimentul de comunicare cu publicul | Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.                                              |
| 2.5 Derularea de campanii de conștientizare, cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție                                                                                                                         | Nr. campanii de conștientizare derulate<br>Nr. de dezbateri publice organizate<br>Nr. bune practici diseminate                                                                           | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor | Pagina web a instituției<br>Raportare de activitate<br>Presa locală               | Permanent | Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate              | Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiune a grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse |



|                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                                      |                            |                                                                                       |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6 Realizarea unor activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității.                                   | Nr. de proiecte/activități derulate<br>Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/activități     | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Nivel scăzut de participare/implicare a reprezentanților UAT-ului | Pagina web a instituției<br>Raportare de activitate<br>Rezultatele activităților                     | Permanent                  | Conducerea instituției,<br>Coordonatorul planului de integritate                      | Se va estima în funcție de activitățile proiectului.                                              |
| <b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                                      |                            |                                                                                       |                                                                                                   |
| <b>Măsuri</b>                                                                                                                             | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                  | <b>Riscuri</b>                                                                                                          | <b>Surse de verificare</b>                                                                           | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>                                                                    | <b>Buget</b>                                                                                      |
| 3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor | Număr de informații publicate<br><br>Număr de structuri încarcă informații în website                                             | Resursă financiară insuficientă<br>Personal neinstruit<br>Cetățeni neinteresați                                         | Pagina de internet a instituției<br><br>Adrese<br><br>E-mail-uri                                     | Permanent                  | Conducerea instituției<br><br>Compartimentul informatic/achiziții                     | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile. |
| 3.2. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente                       | Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă<br><br>Lista cu informațiile publice din oficiu | Furnizarea cu întârziere a informațiilor de solicitare către cetățeni<br><br>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare      | Pagina de internet a instituției<br><br>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor | Permanent                  | Conducerea instituției<br><br>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001 | Nu este cazul.                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/număr de solicitări)                                                                                                 | pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența | preventive                                                                                                                                                  |  |  |
|  | Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001                                                                                                                         |                                                                                                                          | Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001                                                                                                     |  |  |
|  | Număr rapoarte de activitate ale instituției                                                                                                                                          |                                                                                                                          | Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual                                                                                                      |  |  |
|  | Programul de audiențe pentru cetățeni                                                                                                                                                 |                                                                                                                          | Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) |  |  |
|  | Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu |                                                                                                                          | Rapoarte de audit                                                                                                                                           |  |  |
|  | Rata de contestare în instanță a                                                                                                                                                      |                                                                                                                          | Hotărâri judecătorești                                                                                                                                      |  |  |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                      |                |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
|                                                                                                                     | deciziilor sau măsurilor adoptate                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                      |                |  |  |
|                                                                                                                     | Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                      |                |  |  |
| 3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ | Număr propuneri primite din partea publicului<br><br>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate<br><br>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 | Furnizarea cu întârziere a informațiilor<br><br>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența | Pagina de internet a instituției<br><br>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare<br><br>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003<br><br>Minute ale ședințelor de consultare organizate | Permanent | Conducerea instituției<br><br>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003 | Nu este cazul. |  |  |
| 3.4.Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general Anexa 4 și 5 din SNA 2021 – 2025.       | Nr. de informații publicate                                                                                                                                                                                                            | Lipsa resurselor financiare și umane                                                                                                                                                                           | Pagina web a instituției                                                                                                                                                                                    | Permanent | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                            | Nu este cazul. |  |  |
| 3.5. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema                                         | Număr de documente în domeniu                                                                                                                                                                                                          | Întârzieri în publicarea documentelor                                                                                                                                                                          | Secțiune realizată - Pagina de                                                                                                                                                                              | Permanent | Conducerea instituției, persoanele                                                   | Nu este cazul. |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                          |                                                                                            |                        |                                                                                                  |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate cu o valoare mai mare de 5.000 de euro                                                                                  | publicate<br>Pagina de internet actualizată periodic                                                             | Întârzieri în publicarea documentelor    | internet a instituției<br>Documente în domeniu publicate                                   | responsabile desemnate | Nu este cazul.                                                                                   |                                                                                                  |
| 3.6. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă | Număr de informații publicate<br>Pagina de internet actualizată periodic                                         | Întârzieri în publicarea documentelor    | Secțiune realizată - de pagina de internet a instituției<br>Documente în domeniu publicate | Permanent              | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                                        |                                                                                                  |
| 3.7. Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare                                                                                            | Număr de anunțuri publicate<br>Nr. publicații în care apare anunțul                                              | Întârzieri în publicarea documentelor    | Anunțuri<br>Adrese<br>Pagina de internet a instituției                                     | Permanent              | Conducerea instituției<br>Persoane desemnate                                                     | Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală. |
| Obiectiv 4: Consolidarea mecanismului de control administrativ                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                          |                                                                                            |                        |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Măsuri                                                                                                                                                                                                                          | Indicatori de performanță                                                                                        | Riscuri                                  | Surse de verificare                                                                        | Termen de realizare    | Responsabil                                                                                      | Buget                                                                                            |
| 4.1. Creșterea gradului de implicare a conducerii DAS Sebeș cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial                                                                                                         | Nr. de angajați raportat volumul de activitate<br>Resurse materiale alocate<br><br>Nr. de recomandări formulate/ | Resurse umane și financiare insuficiente | Rapoarte anuale de activitate                                                              | Permanent              | Conducerea instituției publice<br>Șef structură audit intern<br>Șef structură responsabilă SCI/M | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.                                           |

|                                                                                                                                                              | implementate                                                                                                                                                                                                                                               | Caracter<br>formal<br>activității<br>comisiei<br>disciplină                                                          | Decizii<br>ale<br>comisiei<br>de<br>disciplină | Permanent | Conducerea<br>instituției,<br>comisia<br>de<br>disciplină | Nu<br>este<br>cazul. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| 4.2 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților | Nr. de sesizări primite<br>Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare<br>Nr. și tipul de sancțiuni dispuse<br>Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță<br>Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri | Prăgătire/ informare<br>insuficientă a personalului<br>Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării |                                                |           |                                                           |                      |

Director general,  
Goția Ramona Maria



| Nume, Prenume                  | Funcția persoanelor responsabile cu implementarea SNA pentru perioada 2024-2025     | Semnătura                                                                           | Data       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Verificat: Maxim Ionela Rafila | Șef serviciu - coordonator implementare SNA pentru perioada 2024 - 2025             |  | 10.12.2024 |
| Întocmit: Bălău Ionela         | Inspector superior – persoană de contact implementare SNA pentru perioada 2024-2025 |  | 10.12.2024 |