



Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială Sebeș
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Nr. 2622/05.02.2025

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024.

Numele instituției publice: **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ**

Subsemnata, Moldovan Mihaela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☐ Foarte bună

☒ **Bună**

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și procese

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ **Bună**

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ **Pe pagina de internet**

☒ **La sediul instituției**

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate :

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da** ☐ **Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- **redimensionarea panourilor publicitare**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da ☒ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- desemnarea unui persoane care să se ocupe în mod special de publicarea seturilor de date în format deschis

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
0	-	-	-	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora :	-

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes

	Redirec- -tionate către alte instituții i în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni -care electro- nică	Comuni -care în format hârtie	Comuni -care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regle- mnatri	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

Departajate pe domenii de interes												
Motivul Respingerii												
5. Număr total de solicitări respinse	Excepate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate): **nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanța

6.1. Numărul de reclamații la adresa instituției administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtual în care sunt publicate seturi de date de interes public?
- ☐ Da
- ☒ Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- **La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt puncte care necesită îmbunătățiri**
 - c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
 - **Dezvoltarea site-ului instituției.**

Director general
Goția Ramona Maria



Nume, Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Întocmit: Moldovan Mihaela	Inspector superior	<i>[Signature]</i>	05.02.2015