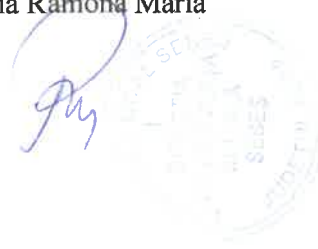




Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Căminul pentru persoane vârstnice
Nr. 6890 / 09.05.2025

Aprobat,
Director general
Goția Ramona Maria



Caiet de sarcini Pentru achiziția "Servicii de pază "

Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

1. **Cod CPV:** 79713000-5 – "Servicii de pază"
2. **Obiectul contractului:** prestarea de servicii specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, din cadrul Serviciului social Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș din structura Direcției de Asistență Socială Sebeș.
3. **Durata contractului**
Perioada de prestare a serviciilor este de 8 luni de la data de 01.05.2025 și până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire pe încă 4 luni prin act adițional.
4. **Cerințe minime obligatorii**
 - paza obiectivului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
 - paza obiectivului împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
 - asigurarea protecției bunurilor și persoanelor în obiectiv;
 - controlul accesului în obiectiv;
 - asigurarea intervenției prompte în caz de incidente;
 - furnizarea către beneficiar și către autoritatea competentă a informațiilor legate de incidente apărute în timpul efectuării pazei;
 - serviciul de pază este asigurat 24 ore / 24 ore.

Autoritatea contractantă aduce la cunoștința prestatorului Regulamentul de organizare și funcționare sau Dispozițiile interne referitoare la accesul și circulația în locația menționată sau

cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI precum și comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivului.

Punerea la dispoziția Prestatorului a unui spațiu de lucru/cabină de pază, încălzit pe timp de iarnă, dotat cu cele necesare desfășurării activității, alimentat cu energie electrică.

Plata serviciilor

Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii emise de prestator, însoțită obligatoriu de calculul justificativ lunar, precum și de raportul lunar de verificare a îndeplinirii obligațiilor contractuale întocmit de responsabilul desemnat din partea autorității contractante. Plata facturii se va face în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

5. Alte precizări

Prețul unitar se va exprima în lei/oră fără TVA, pentru serviciile de pază prestate.

Prețul unitar oferit este ferm pe toată durata contractului.

Nume, Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Întocmit: Stoian-Mateiu Codruța-Mihaela	Director CPV		09.09.2021	2