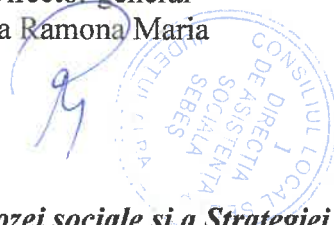




Compartiment: Programe, strategii, scim, arhivare, relația cu ONG
Nr. 15079 din 25.07.2025

Aprobat
Director general
Goția Ramona Maria



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de consultanță pentru elaborarea Diagnozei sociale și a Strategiei privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Sebeș

Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

1. Cod CPV: 79311100 – 8 = Servicii de elaborare studii

2. Obiectul contractului: constă în furnizarea de consultanță de specialitate privind elaborarea diagnozei sociale și a Strategiei privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Sebeș

3. Scopul principal al diagnozei sociale este de a fundamenta politicile publice locale în domeniul asistenței sociale.

Elaborarea Diagnozei sociale și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sebeș va contribui la:

- Identificarea și conștientizarea nevoilor sociale;
- Înțelegerea problematicei sociale și identificarea reală și fidelă a nevoilor grupurilor vulnerabile din comunitate;
- Elaborarea unui plan de măsuri în domeniul social;
- Prioritizarea intervențiilor în domeniul dezvoltării serviciilor sociale;
- Creșterea coeziunii sociale;
- Promovarea unei abordări participative în dezvoltarea serviciilor sociale, prin implicarea cetățenilor, a furnizorilor de servicii și a autorităților;
- Profesionalizarea domeniului social la nivel de municipiu;

4. Principii:

- Identificarea și validarea, într-un cadru participativ larg a nevoilor și problemelor de dezvoltare în domeniul incluziunii sociale cu care se confruntă municipiul și comunitățile defavorizate/marginalizate de la nivelul acestuia;

- Identificarea punctelor tari, slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa incluziunii sociale la nivelul municipiului, care să fie valorificate, respectiv diminuate prin prezentarea unor măsuri concrete;

- Prezentarea unor direcții de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului, prin consultarea actorilor relevanți de la nivel local – autorități publice, furnizori de servicii, organizații neguvernamentale și reprezentanți ai comunității;

- Identificarea intervențiilor concrete, prioritare din domeniul social propuse pentru a fi implementate la nivelul municipiului, în contextul resurselor de care acesta dispune;
- Corelarea priorităților de dezvoltare de la nivelul municipiului cu cele stabilite deja la nivel European, national, regional, dar și local, cuprinse în diferite documente programatice (de ex. Strategii, planuri de acțiune, studii în domeniu etc.);
- Propunerea și stabilirea unor servicii sociale care să fie furnizate la nivel local pentru creșterea calității vieții persoanelor vulnerabile de la nivelul municipiului;

5. Etapele procesului de realizare a diagnozei sociale și a strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale

- Identificarea și implicarea factorilor interesați și a comunității în procesul de consultare și elaborare a diagnozei și a strategiei;
- Colectarea și centralizarea datelor administrative, statistice și cantitative obținute;
- Colectarea datelor calitative, prelucrarea și interpretarea acestora;
- Clasificarea, analizarea obiectivă, identificarea unor soluții și validarea propunerilor;

5.1. Formularea, elaborarea și redactarea diagnozei sociale care va conține:

- Descrierea contextului socio-economic;
- Analizarea populației vulnerabile (copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, șomeri, etc.);
- Resursele existente;
- Evaluarea serviciilor sociale existente (acoperirea, eficiența, accesibilitate);
- Identificarea disfuncționalităților. problemelor/nevoilor

6. Diagnoza socială fundamentează Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale document care va conține:

- Formularea viziunii, obiectivul general, obiectivele specifice, măsurile și acțiunile în domeniul serviciilor sociale ce sunt propuse la nivel local;
- Obiectivele generale și specifice (SMART);
- Direcții de acțiune și măsuri concrete;
- Plan de acțiune cu responsabilități, termene;
- Indicatori de monitorizare și evaluare (validați);
- Mecanisme de parteneriat și colaborare (public – privat, ONG-uri, culte);

7. Instrumente și metode folosite:

- Grille de analiză SWOT;
- Hărți sociale;
- Fișe de servicii existente;
- Chestionare (ex.: nevoi, percepția calității serviciilor);
- Focus- grup;
- Analiza calitativă;
- Analiza cantitativă

8. Durata contractului : de la data semnării contractului de prestării servicii până la 31.12.2025 inclusiv

9. Cerințe privind tehnoredactarea și grafica;

- Tehnoredactarea documentelor va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticilor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările cartografice incluse în strategie, precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate

10. Dreptul de proprietate intelectuală

Toate informații proprii documentelor programatice elaborate incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate, precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și vor rămâne numai proprietatea autorității contractante după plata serviciilor. Astfel livrabilele și lucrările cu drept de autor create pe parcursul executării contractului constituie lucrări create în virtutea contractului și vor intra în proprietatea unică și exclusivă a DAS Sebeș.

11. Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

12. Cerințe privind prestatorul serviciilor de consultanță

La data depunerii ofertei se va face dovada îndeplinirii următoarelor cerințe, cu documente în fotocopie:

- Certificatul de înregistrare la registrul comerțului, valabil;
- Obiectul de activitate : asistență socială;
- Persoanele desemnate vor avea experiență demonstrată în domeniul elaborării unor documente programatice (strategii, politici publice, planuri de acțiune), prin depunerea unui CV privind activitatea acestora în acest sens.

13. Criterii de atribuire a contractului:

Sursele de finanțare a achiziției sunt asigurate de la bugetul local (bugetul DAS Sebeș).

Valoarea exactă a remunerației se va stabili prin încheierea unui contract de prestări servicii cu operatorul economic selectat, având la bază prețul ofertat de acesta. Propunerile financiare care depășesc această sumă vor fi respinse, fiind considerate inacceptabile.

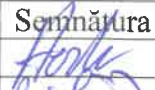
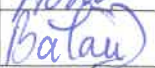
Contractul se va încheia respectând criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractante conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini;

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale;

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul autorității contractante;

14. Recepția cantitativă și calitativă: se va face la sediul autorității contractante, după verificarea conținutului. În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități, ofertantul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Simona Herlea	Șef serviciu		25.07.2025	2
Întocmit: Ionela Bălău	Inspector superior		25.07.2025	2