



Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
Email: office@dgasmc-sebes.ro

Nr. 20.745/10.10.2025

ANUNȚ

privind demararea procedurii de **transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post vacant din cadrul Direcției de Asistență Socială

În temeiul art. 502 alin. (1), lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) – (5), alin. (8) și alin. (8¹) – (9) și ale art. 551, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Sebeș anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea postului vacant de **Asistent social specialist** din cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice din subordinea Serviciului Programe și servicii sociale.

Condițiile pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social – treapta de competență specialist, emis de către Colegiul Național al Asistenților Sociali;
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 3 ani;

Documente necesare și data limită de depunere a acestora :

În vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției contractuale de execuție vacantă mai sus menționată, persoanele interesate vor depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului următoarele documente :

- a) Cererea de transfer, conform modelului atașat;
- b) Curriculum vitae, modelul comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
- e) Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de către angajator, după caz, pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate a candidatului;
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h) Documente care să ateste îndeplinirea competențelor specifice;

Cererile de transfer, împreună cu documentele solicitate se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12 în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, de luni-joi între orele 08:00 – 16:30, respectiv vineri între orele 08:00 – 14:00.

Copiile actelor de mai sus se prezintă în format legalizat, sau însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat sau de un reprezentant al acestuia, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@dgasmc-sebes.ro. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare în funcția solicitată.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive :

1. Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
2. Interviul. Interviul va putea fi susținut doar de către candidații declarați admiși la etapa selecției;

Ulterior verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției va fi organizată proba interviu.

Rezultatul selecției va fi afișat prin publicare pe site-ul instituției.

Data, ora și locul susținerii interviului se publică pe pagina de internet a instituției, odată cu publicarea rezultatului selecției .

Bibliografia și tematica precum și principalele atribuții sunt prevăzute în anexele la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, telefon 0258731007.

DIRECTOR GENERAL
GOȚIA RAMONA MARIA



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Verificat : Besoiu Ana Maria	Șef serviciu		10.10.2025	1
Întocmit: Andra Iulia Pascal	Inspector superior		10.10.2025	1