



Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială Sebeș
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Nr. 26690/23.12.2025

CAIET DE SARCINI pentru

**Achiziția serviciilor de elaborare a documentației de proiectare, verificare tehnică PT+DE
supraveghere tehnică din partea proiectantului a lucrărilor pe perioada de execuție și pentru
participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv DTAC+DTOE+PT+DE + verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție.

Ofertele prezentate vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscriu în limitele cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Informații generale

1.1. Denumirea contractului:

„Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii” – faza DTAC, DTOE, PT, DE, verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție”

1.2. Ordonator de credite:

Direcția de Asistență Socială Sebeș

1.3. Beneficiarul investiției:

Direcția de Asistență Socială Sebeș

1.4. Amplasamentul obiectivului de investiții

Municipiul Sebeș, str. Tipografilor, nr. 4.

1.5. Informații privind proiectul

Prin HCL nr. 284/2024 s-a aprobat darea în administrare către DAS a terenului situat administrativ în Sebeș, str. Tipografilor nr.4, înscris în CF nr.86005, nr. cadastral 86005, în suprafață de 9657 mp aparținând domeniului public al municipiului Sebeș, în vederea demarării obiectivului de investiții „Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii”, prin finanțare nerambursabilă.

Prin HCL nr. 363/2024 s-a aprobat Studiul de fezabilitate pentru obiectivului de investiții „Construire Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii”, documentație întocmită de proiectantul S.C. STUDIO T ARHITECT SRL Sibiu. În noiembrie 2024 s-a depus în vederea obținerii finanțării în cadrul PIDS, proiectul cod MySMIS 334389.

Autoritatea contractantă -DAS Sebeș a semnat contractul de finanțare nr.8757/26.11.2025 și a obținut o finanțare nerambursabilă pentru construirea centrului multifuncțional în cadrul Programul de Incluziune și Demnitate Socială, cod apel PIDS/420/PIDS_P5/OP4, Titlu apel: „Centre multifuncționale cu dotări sportive și culturale pentru copii”, Prioritate P5: Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie/și sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiective specifice ESO4.11 și RSO4.3, în valoare totală de 14.673.509,81 lei, din care valoare totală neeligibilă de 3.338.266,52 lei.

Având în vedere prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentației tehnico- economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, autoritatea contractantă demarează achiziția pentru continuarea proiectării obiectivului de investiții - **faza DTAC, DTOE, PT, DE**, precum și verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție”.

1.6.Sursa de finanțare: PIDS, bugetul local și alte surse constituite conform legii. Suma reprezentând valoarea contractului de servicii care face obiectul prezentului caiet de sarcini este cuprinsă în bugetul proiectului de finanțare nerambursabilă, conform contractului de finanțare nr.8757/26.11.2025, tip cheltuielă FEDR- cheltuieli neeligibile suportate de beneficiar. Conform devizului general al obiectivului de investiții aprobat prin HCL nr.363/2024, sumele estimate sunt prevăzute la cap.3, subcapitol 3.5.6, subcapitol 3.5.5, subcapitol 3.8.1.1 și subcapitol 3.8.1.2.

1.7.Date referitoare la parcela pe care se va realiza investiția :

Terenul este situat în intravilanul Municipiul Sebeș, jud. Alba, în zona sudică a localității în apropierea Parcului Arini delimitată de strada Tipografilor. Accesul pe parcelă este amenajat din strada Tipografilor, auto și pietonal, ca suprafață de parcaj descoperit. Imobilul este racordat la rețeaua stradală urbană de pe strada Tipografilor. Locurile de parcare sunt asigurate în incinta și pe spațiul public din afara incintei imobilului. Parcela este de formă neregulată cu deschidere la strada Tipografilor. Accesul auto în incintă se realizează printr-o poartă auto de pe strada Tipografilor. Terenul se învecinează la nord și est cu proprietăți private, la sud cu strada Tipografilor și la vest cu parcul Arini. Terenurile private învecinate sunt ocupate cu construcții retrase de la limita de proprietate.

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități și anume:

● **Activitatea 1** – presupune proiectarea obiectivului de investiții „Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii” – faza DTAC, DTOE, PT, DE, verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate, respectiv:

- Etapa I – presupune elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), verificat de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții; elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE);
- Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

● **Activitatea 2:**

- presupune asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții „Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii”.

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data recepției finale a lucrărilor, la restituirea garanției de bună execuție a contractului, respectiv până la data încetării tuturor obligațiilor contractuale.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1 este de 40 de zile calendaristice pentru elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), verificat de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții; elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE), elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați, obținere avize și acorduri, la care se adaugă 12 luni pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, începând cu data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor de către executant.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, respectiv în etapele I și II este de 40 de zile calendaristice, astfel:

- termenul de predare a documentației Etapa I verificată de către specialiști verficatori de proiecte atestați, este de 30 de zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului;
- termenul de predare a documentației Etapa II verificată de către specialiști verficatori de proiecte atestați, este de 10 de zile calendaristice, de la data primirii, de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru etapa II.

Durata de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 2, respectiv asistența tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 12 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant.

Calendar detaliat al termenelor pentru acceptanța/recepția diferitelor livrabile realizate pe parcursul implementării contractului

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN
1	-Activitatea 1, Etapa I – presupune elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), verificat de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții; elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE); precum și avizele/acordurile/ autorizații,	- termenul de predare a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), verificat de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții; elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE); precum și avizele/acordurile/ autorizații, prevăzute în Etapa I, este de 30 zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului;
2	-Activitatea 1, Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;	- termenul de predare a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați, este de 10 zile calendaristice de la data primirii de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru Etapa II.
3	-Activitatea 2 – presupune asigurarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor proiectate și participare la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.	Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga durată de execuție a lucrărilor. Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 12 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant.
4	Recepția documentațiilor elaborate	Verificarea modului de prestare a serviciilor: 1.Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1 se va face astfel: - în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I; - în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II; 2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în Activitatea 2, se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție este de 251.225,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 21% în valoare de 52.757,25 lei . Valoarea totală estimată a contractului este de 303.982,25 lei, din care :

- **Activitatea 1:** 226.225,00 lei fără TVA, respectiv 273.732,25 lei cu TVA, din care:
 - **Etapa I + II :**
 - Valoarea aferentă elaborării documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), elaborării documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE), a proiectului tehnic (PT) și a detaliilor de execuție (DE) este de 187.750.00 lei fără TVA, respectiv 227.177,50 lei cu TVA;
 - Valoarea aferentă verificării tehnice de calitate a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE), a proiectului tehnic (PT) și a detaliilor de execuție (DE) este de 38.475,00 lei fără TVA, respectiv 46.554,75 lei cu TVA
- **Activitatea 2 :** 25.000,00 lei fără TVA, respectiv 30.250,00 lei cu TVA, astfel:
 - Valoarea aferentă asigurării asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor este de 16.000,00 lei fără TVA, respectiv 19.360,00 lei cu TVA
 - Valoarea aferentă asistenței tehnice din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție este de 9.000,00 lei fără TVA, respectiv 10.890,00 lei cu TVA

Activitatea 1:

Etapa I :

a) Elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC).

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), se va elabora în conformitate cu prevederile Studiul de fezabilitate pentru obiectivului de investiții „Construire Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii” – întocmit de către proiectantul S.C.STUDIO T ARHITECT SRL SIBIU și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 363/2024, care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – DTAC., se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile cuprinse în Anexa 9 .

De asemenea se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) verificat de către verificatori de proiecte pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Direcția de Asistență Socială Sebeș pune la dispoziția ofertanților Certificatul de urbanism nr. 373/2024, în vederea obținerii avizelor și acordurilor și în vederea multiplicării și cuprinderii acestora în conținutul documentației tehnice. Avizele obținute la faza SF vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător în vederea cuprinderii acestora în documentația tehnică. Avizul privind prevenirea și stingerea incendiilor nu s-a emis la faza SF. Proiectantul are obligația să întocmească documentația împreună cu scenariul pentru securitate la incendiu și să obțină avizul privind prevenirea și stingerea incendiilor.

Proiectantul (ofertantul) va preda achizitorului, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire vizat de către expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică la faza SF și verificat de către verificatori de proiecte atestați pe domenii, subdomenii și specialități,

alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, în 3 (trei) exemplare originale tipărite. Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va preda inclusiv pe suport magnetic (CD, DVD) în format de lucru și scanat.

Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.

Documentația va cuprinde cerințele esențiale la care se va verifica proiectul tehnic, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

Vizarea proiectului de către expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică la faza SF și verificarea proiectului la cerințele de calitate stabilite în proiect se va face, prin grija proiectantului, de către specialiști verificali de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

Cheltuielile privind verificarea tehnică a documentațiilor de către specialiștii verificali de proiecte atestați și vizarea de către expertul tehnic vor fi suportate de către ofertant.

Alte cerințe privind elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC):

- Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.
- Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (partea scrisă) va avea paginile numerotate.
- Proiectantul (ofertantul) are obligația de a întocmi documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor și de a obține avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 363/2024.
- Întocmirea documentațiilor și depunerea acestora în vederea obținerii avizelor necesare execuției lucrărilor cad exclusiv în sarcina proiectantului/ofertantului (inclusiv costurile de întocmire a acestora), precum și plata taxelor necesare în vederea obținerii acestor avize.
- Proiectantul va completa Anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire, cu datele caracteristice privind amplasamentele și construcțiile.
- La întocmirea ofertei, proiectantul (ofertantul) va ține cont inclusiv de costurile aferente întocmirii tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor, inclusiv de cuantumul taxelor necesare pentru obținerea acestor avize.

b) Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE)

Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE) se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile cuprinse în Anexa 9 – Conținutul-cadru al DTOE.

De asemenea se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991 Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Proiectantul (contractantul) va preda achizitorului (DAS Sebeș), Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE), în 2 (două) exemplare originale tipărite. Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată. Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE) se va preda achizitorului și pe suport magnetic (CD, DVD) în format de lucru și format scanat.

Se vor întocmi formularele F2 și F3 pentru organizarea de șantier.

Etapa 2:

a) Elaborarea Proiectul tehnic:

Proiectul tehnic de execuție se va elabora în conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate pentru obiectivului de investiții „Construire Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii”, documentație întocmită de proiectantul S.C. STUDIO T ARHITECT SRL Sibiu și

aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 363/2024, care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 10 – Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție, verificate de către verificatori de proiecte, potrivit prevederilor legale, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectantul (ofertantul) va preda achizitorului – Direcția de Asistență Socială Sebeș proiectul tehnic și detaliile de execuție, verificate de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului și vizate de expertul tehnic, în 3 (trei) exemplare originale tipărite, din care un exemplar va conține liste cu cantități de lucrări cu valori. Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată. Proiectul tehnic și Detaliile de execuție se vor preda Direcției de Asistență Socială Sebeș și pe suport magnetic (CD,DVD) în format de lucru și format scanat.

Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va face, prin grija proiectantului, de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

Cheltuielile privind verificarea tehnică a documentațiilor de către specialiștii verificatori de proiecte atestați și vizarea de către expertul tehnic vor fi suportate de către proiectant (ofertant).

Alte cerințe privind elaborarea proiectului tehnic:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.
- Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale.
- Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.
- Se va prezenta obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări.
- Se vor întocmi caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare.
- Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.
- Piese desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piese desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piese desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Proiectul tehnic (partea scrisă) va avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „11”.
- Deoarece documentele anexă (fișierele) care se atașează în SEAP, la etapa de atribuire a

contractului de execuție de lucrări, trebuie să aibă dimensiunea maximă de până la 40 MB, în cazul în care documentațiile elaborate conform prezentului caiet de sarcini depășesc dimensiunea maximă acceptată, ofertantul are obligația de a împărți documentația în mai multe fișiere, astfel încât fiecare fișier să aibă dimensiunea maximă de până la 40 MB.

- Proiectul tehnic va cuprinde instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile construcției.
- Proiectul tehnic va cuprinde Planul de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- La întocmirea listelor cu cantități de lucrări se vor folosi în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 la descrierea lucrărilor și a condițiilor de măsurare a lucrărilor.
- Formularele F1- F6 se vor întocmi cu respectarea modelelor prevăzute în Anexa 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza SF.

Notă:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Proiectantul își va asuma responsabilitatea pentru formularele întocmite.

Se vor întocmi formularele F2 și F3 pentru organizarea de șantier.

b) Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Pentru cele trei tipuri de detalii de execuție, prevăzute în H.G. nr. 907/2016, Anexa 10, C. Detalii de execuție, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza SF.

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, verificate de către specialiști verificatori de proiecte atestați, se vor înainta Direcției de Asistență Socială Sebeș în 3 (trei) exemplare tipărite originale și în două exemplare pe suport magnetic (CD,DVD) în format de lucru și format PDF (scanat).

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Proiectantul, specialiștii verificatori de proiecte atestați, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum

și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Recepția documentațiilor elaborate

Direcția de Asistență Socială Sebeș, prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție.

Verificarea modului de prestare a serviciilor:

1. Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1 se va face astfel:

- în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I;
- în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II;

2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în cadrul Activității 2 se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată stipulată la litera B., Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice”.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Recepția documentațiilor elaborate se va efectua numai după stingerea tuturor observațiilor Direcției de Asistență Socială Sebeș, dacă va fi cazul.

În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în termen de 5 zile de la primirea notificării aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează antreprenorul de răspunderea sa față de Direcția de Asistență Socială Sebeș.

Activitatea 2 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții „Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii”.

În această etapă proiectantul va asigura asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și va participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor proiectate, fără a solicita costuri suplimentare. În acest sens are următoarele obligații:

- Actualizează și completează (dacă este cazul) proiectul tehnic și detaliile de execuție pe perioada de execuție a lucrărilor, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului, fără a întârzia execuția lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați. Toate dispozițiile de șantier emise vor fi însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați, prin grija contractantului. Contractantul se obligă să achite verficatorilor de proiecte contravaloarea costurilor de verificare a dispozițiilor de șantier;

- Are obligația de a emite soluții tehnice pentru lucrări proiectate ce nu corespund cu realitatea din teren, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului;

- Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, în scopul asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor și urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;

- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția la terminarea lucrărilor executate, precum și la recepția finală;

- Urmărește respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

- Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Deplasarea pe șantier se va efectua la solicitarea achizitorului, a diriginților de șantier, la solicitarea executantului, la sesizarea proprie, din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție;

- Întocmește și prezintă Direcției de Asistență Socială Sebeș, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data comunicării terminării tuturor lucrărilor de către executant, referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în două exemplare originale;
- Asigură participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- Având în vedere faptul că proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor de construcții, acesta are și obligația de a da soluții cu privire la situațiile constatate în teren, ce nu permit executarea lucrărilor conform proiectului tehnic, care nu se datorează culpei proiectantului;
- Până la finalizarea lucrărilor contractantul va asigura elaborarea planșelor post-execuție și va preda documentația As Built ;
- Contractantul va formula răspunsurile la solicitările de clarificări în faza de achiziție a execuției lucrărilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți sunt de competența acestuia, în termenul solicitat de către Autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Alte precizări:

Durata estimată de execuție a lucrărilor de construcții este de 12 luni.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va derula pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Contractantul are obligația de a fi prezent în șantier în maxim 24 de ore de la primirea adresei de convocare din partea autorității contractante, diriginților de șantier sau constructorului.

Dacă contractantul răspunde cu întârziere la solicitările beneficiarului, diriginților de șantier sau constructorului, iar întârzierea produce efecte asupra termenelor de realizare a investiției sau pagube materiale, beneficiarul are dreptul de a aplica sub sancțiunea perceperii ca majorări de întârziere o dobândă penalizatoare din valoarea asistenței tehnice pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau/și solicitarea de daune-interese, după caz. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale. Direcției de Asistență Socială Sebeș are dreptul de a pretinde daune-interese în cuantum de 5 % din valoarea contractului, fără TVA.

Alte obligații privind obiectul contractului:

Proiectantul (ofertantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de către acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Ofertantul are obligația de a îndeplini pentru acest contract și obligațiile și răspunderile prevăzute de Legea nr 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la secțiunea a 4-a Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte atestați, art 26.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul, specialiștii verificali de proiecte atestați, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul (proiectantul) câștigător va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, va efectua propriile măsurători și va solicita informații necesare de la autoritatea contractantă.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Lege nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

(enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

Verificarea tehnică a proiectelor, de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cerințele stabilite prin proiect, se va realiza prin intermediul proiectantului. În acest sens, ofertantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării tehnice a proiectării.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii și lucrări.

Numărul personalului tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului, de predare a documentațiilor tehnice și de execuție a lucrărilor.

Ofertantul are obligația de a înainta documentațiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare.

Proiectantul va formula răspunsurile la solicitările de clarificări în faza de achiziție a execuției lucrărilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți sunt de competența proiectantului, în termenul solicitat de către autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se vor înainta beneficiarului (Direcției de Asistență Socială Sebeș) în câte două exemplare originale, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data comunicării de către executantul lucrărilor finalizarea tuturor lucrărilor.

Contractantul (ofertantul) este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru proiectarea și execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de garanție de bună execuție a serviciilor acordată de contractant va fi până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Contractantul se obligă să constituie Garanția de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în valoare de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, prin orice modalitate prevăzută de art. 40 din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de garanție de bună execuție pentru Activitatea 2 respectiv pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către executant (minim 36 de luni), respectiv până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de **minim 36 de luni calendaristice** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Modalități de plată

Pentru Activitatea 1 :

- factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Factura emisă înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă.

Pentru Activitatea 2 :

Plata serviciului se va face după data primirii ordinului de începere a serviciului. Facturile vor fi însoțite, obligatoriu, de o documentație care va cuprinde documente justificative pentru activitatea prestată, pe perioada efectuării serviciului de asistență tehnică.

Plata serviciilor prestate se va efectua cu încadrarea în valoarea aferentă contractului, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractantului.

Plata serviciilor prestate de către prestator se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție de lucrări, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări acceptate (lucrări real executate și confirmate) de către DAS Sebeș.

Plata serviciilor prestate se va face procentual, respectiv procentul va fi egal cu procentul lucrărilor real executate lunar, din valoarea lucrărilor fără TVA, cu formula:

Valoarea lucrărilor real executate și confirmate/Valoarea lucrărilor contractate * 100 = C %.

C = procent lucrări confirmate

Valoarea contractului de servicii de asistență tehnică x C % = Valoarea serviciilor aferente lucrărilor confirmate.

Prețul contractului (valoarea ofertei financiare) va rămâne nemodificat pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție al lucrării se va mări sau micșora și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Diferența valorii de contract de asistență tehnică se va deconta după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul în care lucrarea nu se execută integral, respectiv diminuarea prin act adițional a valorii contractului de execuție de lucrări, valoarea acestor renunțări nu constituie bază de calcul privind plata serviciului de asistență tehnică.

Plata serviciului se va face în baza facturii emise de prestator însoțită obligatoriu de: rapoarte de asistență tehnică din partea contractantului avizate de DAS Sebeș prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii și de centralizatorul situațiilor de lucrări acceptate de DAS Sebeș.

În vederea efectuării plății, prestatorul va întocmi și prezenta DAS Sebeș, un Raport de asistență tehnică, ce va fi vizat de DAS Sebeș prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii, raport care va cuprinde lucrările executate, dispoziții de șantier emise și enumerarea documentelor cărții tehnice emise în perioada respectivă.

Prima factură va fi însoțită și de o copie a Ordinului de începere a serviciului.

Ultima factură va fi însoțită și de Rapoarte finale, inclusiv de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat serviciul de asistență tehnică.

Plata ultimei facturii se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat încheiat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, la data restituirii garanției de bună execuție a contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică elaborată va avea 2 (două) secțiuni distincte: secțiunea servicii de proiectare și secțiunea asistență tehnică.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de realizare a activităților, respectiv elaborarea documentațiilor tehnice și modul de predare;

2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare, verificare tehnică a proiectării, vizare și asistență tehnică (șef proiect, proiectanți pe specialități, verificatori de proiecte). Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și a altor legi incidente.

4. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.

5. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

6. Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și ale documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

7. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea tuturor drepturilor patrimoniale de autor.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Contractantul (ofertantul) va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă pe parcursul derulării contractului, Contractantul va solicita înlocuirea unui membru al echipei, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Fiecare ofertant își va dimensiona personalul propus pentru îndeplinirea contractului astfel încât să poată acoperi toate specialitățile specifice ale proiectului, inclusiv pentru activitățile de proiectare și asistență tehnică.

Se va prezenta Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde Formularul de ofertă și anexa la formular.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de:

- serviciile, bunurile și lucrările stabilite în prezentul Caiet de sarcini, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în lei. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Factori de evaluare:

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Având în vedere complexitatea relativă a contractului de achiziție, utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare ale proiectului și încadrarea în limitele bugetului aprobat, precum și faptul că serviciile pentru această achiziție nu sunt servicii de complexitate ridicată și nu este necesar a se aplica prevederile art.187 alin(8) din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului de atribuire : prețul cel mai scăzut.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

Recomandări

Direcția de Asistență Socială Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Pe parcursul derulării etapelor de proiectare se vor organiza ședințe de lucru atât la solicitarea autorității contractante cât și a contractantului, în vederea elaborării documentațiilor de proiectare conform cerințelor solicitate.

**DIRECTOR EXECUTIV
GOȚIA RAMONA MARIA**

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Maxim Ionela Rafila	Manager proiect		23.12.2025	2
Întocmit: Bota Mihaela	Responsabil achizitiei		23.12.2025	2