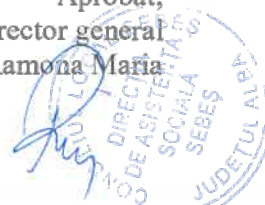




Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială Sebeș
Sebeș, Alleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Compartimentul: Management documente, relații publice și informatică
Nr. 26130 din 16.12.2025

Aprobat,
Director general
Goția Ramona Maria



BULETINUL INFORMATIV AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ PENTRU ANUL 2025

LEGEA 544/2001 – INFORMATIILE DE INTERS PUBLIC

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice
4. Coordonatele de contact ale instituției publice
5. Audiențe
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
7. Programele și strategiile proprii
8. Lista cuprinzând documentele de interes public
9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii
10. Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Direcția de Asistență Socială Sebeș este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș în Direcția de Asistență Socială Sebeș, conform HCL nr. 156/2024, privind reorganizarea DGASMC Sebeș și Căminului pentru Persoane Vârstnice, modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții în Direcția de Asistență Socială Sebeș, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Direcția de Asistență Socială Sebeș, asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale.

De asemenea, are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor fără adăpost, precum și oricăror persoane aflate în dificultate.

În aplicarea politicilor sociale, Direcția de Asistență Socială Sebeș îndeplinește următoarele funcții:

- De realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete

sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

- De coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- De strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- De execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- De administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- De comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanți furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- De promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- De reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice

- HCL nr. 156/2024, privind reorganizarea DGASMC Sebeș și Căminului pentru Persoane Vârstnice, modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții în Direcția de Asistență Socială Sebeș.
- HCL nr. 281/2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte legi speciale

2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor

Structura organizatorică și atribuțiile serviciilor/compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială, afișat pe site-ul <https://dgasmc-sebes.ro> secțiunea Despre noi.

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

- Director general - Goția Ramona Maria

Numele și prenumele ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

- Moldovan Mihaela – inspector superior compartimentul Management documente, relații publice și informatică tel contact: 0746092655

4. Coordonatele de contact ale instituției publice

Denumirea: Direcția de Asistență Socială Sebeș

Sediul: Sebeș, str. Alea Lac, nr. 12, jud. Alba,

Numere de telefon/fax: 0258 730611; 0258 731007; mobil 0746092655

Adresa de e-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Adresa paginii de internet: <https://dgasmc-sebes.ro>

5. Audiențe

Director general: LUNI : 10:00-12:00

6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil: finanțarea Direcției de Asistență Socială Sebeș se asigură din bugetul local, bugetul de stat;

7. Programele și strategiile proprii: sunt afișate la secțiunea **Parteneriat comunitar**

8. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției de Socială Sebeș ;
- Raport de activitate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- Lista funcțiilor
- Planul anual de acțiune;
- Anunțuri – Achiziții publice
- Anunțuri cu privire la organizarea de concursuri în vederea ocupării de posturi vacante din cadrul instituției;
- Buletin informativ;
- Declarații de avere și declarații de interese;
- Cereri-tip pentru obținerea unor servicii sau beneficii de asistență socială;

- Comunicate de presă, pliante, afișe privind activitățile instituției
- Informații privind evenimentele organizate de instituție;
- Solicitare informații publice;
- Strategia Națională Anticorupție;
- Integritate instituțională;
- Parteneriat comunitar;
- Transparența decizională

9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru obținerea de beneficii de asistență socială sau de servicii sociale pentru diferite categorii de persoane (adulți, copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități după caz sunt prezente în secțiunea Domenii de activitate pe site - ul DAS Sebeș la adresa <https://dgasmc-sebes.ro>

10. Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice

În situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate În conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Împotriva refuzului se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată. Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În condițiile art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului/judecătoriei în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din lege.

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Întocmit: Moldovan Mihaela	Inspector superior		16.12.2015	1