



Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială Sebeș
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Nr.1425/22.01.2026

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
privind achiziția de Servicii de curățenie și întreținere

Cod CPV - 90910000 – 9 – Servicii de curățenie

Procedura de atribuire: Achiziție directă

- 1. Autoritatea contractantă:** Direcția de Asistență Socială, Sebeș, Cod fiscal: 16029712, Municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, Nr. 12, Jud. Alba, Cod poștal: 515800, Tel/Fax: 0258730611/0258731007, E-mail: office@dgasmc-sebes.ro
- 2. Obiectul contractului**
Denumirea contractului: **Servicii de curățenie și întreținere**
Tipul contractului: contract de servicii
 - 2.1 Locul de prestare a serviciilor: Centrul de Zi pentru Adulți cu Dizabilități, str.Lucian Blaga, nr.45A, Sebeș, jud.Alba
 - 2.2 Valoarea estimată fără TVA a contractului: (pe perioada 01.02.2026 – 30.06.2026): de luni până joi în intervalul orar 12:00- 16:00, iar vineri în intervalul orar 10:00 – 16:00: **13.884,30 lei fara TVA**
 - 2.3 Durata contractului: de la data 01.02.2026 până la data de 30.06.2026
 - 2.4 Ajustarea prețului contractului: Nu
 - 2.5 Nu se acceptă oferte alternative
- 3. Sursa de finanțare:** buget local
- 4. Calendarul de aplicare al procedurii**
 - 4.1. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 26.01.2026
 - 4.2 Data limită de răspuns la clarificări: 27.01.2026
- 5. Data și ora limită de depunere a ofertelor:** 28.01.2026, ora 16,00
- 6. Cerințe de calificare și selecție:**
 - a) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 – Formular 1;
 - b) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 – Formular 2;
 - c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 – Formular 3;
 - d) Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formular 4;
 - e) Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze – Formular 5. În cazul în care ofertantul are intenția de a subcontracta, atunci se va prezenta *Formularul - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze*. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător și-a exprimat intenția de a subcontracta, atunci are obligația de a prezenta înainte de încheierea contractului de achiziție publică, contractul/contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă. Subcontractanții au obligația de a completa formularele: Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea

98/2016 – Formular 1 și Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 – Formular 2.

- f) Certificat de înregistrare fiscală (C.U.I./C.I.F) în copie, cu semnătura și ștampila cu mențiunea ” conform cu originalul”;
- g) Ofertantul trebuie să dețină Certificări ISO - Management 9001:2015, Mediu 14001:2015, Sănătate și Securitate Ocupațională 45001:2018 specifice serviciilor de curățenie care permite o mai bună eficiență a muncii, un rezultat al calității serviciilor.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

8. Modul de elaborare și prezentare a ofertei:

8.1 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde următoarele formulare completate:

- Formularul de ofertă – Formular nr. 6;
- Centralizator de prețuri – Formular nr. 7

Perioada minimă de valabilitate a ofertei solicitată este de 30 de zile calculată de la data limită de depunere a ofertei.

8.2 Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se va depune în termenul specificat în Fișa de date a achiziției și în invitația de participare în original la sediul DAS Sebeș sau prin e-mail. Adresa la care se depune oferta: Direcția de Asistență Socială, Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba;

Modul de prezentare al ofertei : oferta se va prezenta la sediul Direcției de Asistență Socială, Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud Alba sau se va transmite prin e-mail la adresa office@dgasmc-sebes.ro.

9. Modul de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, prin fax, prin mijloace electronice.

10. Căi de atac

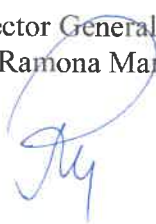
Înainte de a formula contestații, ofertanții care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de servicii, pot notifica autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

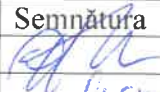
Notificarea nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de atribuire. După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretensei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei procedurii.

Măsurile adoptate se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă, cât și celorlalți operatori economici implicați.

Contestațiile se depun în termen de 3 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Director General
Goția Ramona Maria



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Besoiu Ana Maria	Șef serviciu		22.01.2026	1
Întocmit: Rusu Ramona	Consilier IA		22.01.2026	1