



Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială Sebeș
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Nr. 5655/23.03.2026

Proiect cod MySMIS : 334389

CAIET DE SARCINI

**Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate,
pe durata realizării lucrărilor la obiectivul de investiții
„CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE
PENTRU COPII” SEBES, str. TIPOGRAFILOR, nr.4.jud. ALBA**

A.INFORMATII GENERALE

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau propune prestarea de servicii de incomplete sau cu performante tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă contractarea **Serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate pentru santier, pe durata realizării lucrărilor la obiectivul de investiții „CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ” SEBES, str. TIPOGRAFILOR, nr.4.jud. ALBA** în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare la data ofertării, din care nelimitativ următoarele:

- Hot. nr 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Ord 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantier temporare ori mobile.
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- H.G 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare.

- Alte prevederi legislative, norme si normative in vigoare, aplicare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

Cod CPV: 79417000-0 „Servicii de consultanță în domeniul securității”

3. EXTRAS DIN PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE - PREZENTAREA PROIECTULUI PE SPECIALITATI

Perioada de executie a investitiei

1. Conform documentației tehnico-economice, execuția se va realiza în termen de 12 luni de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.
2. Data de începere estimată este luna iulie 2026.
3. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de executie a investitiei se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă, contractul va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

3.1. Detalii despre investitie - Descrierea proiectului

- 3.1.1. Denumirea obiectivului de investiții: „Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii”.
- 3.1.2. Amplasamentul: Strada Tipografilor nr.4, municipiul Sebeș, jud. Alba
- 3.1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul tehnic : HCL nr.59/2029
- 3.1.4. Ordonatorul principal de credite: Direcția de Asistență Socială Sebeș
- 3.1.5. Beneficiarul investiției: Direcția de Asistență Socială Sebeș
- 3.1.6. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție: S.C. RUGBY CONSTRUCT S.R.L. , Bucuresti, Str Boisoara 5, sector 6, CUI RO18620242
- 3.1.7. Categoria de importanță (cf. H.G. 766/1997): C (normala);
- 3.1.8. Gradul de rezistență la foc (cf. P118/1999): II
- 3.1.9. Risc de incendiu: Construcție cu RISC MIC de INCENDIU

3.2. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

3.2.1. Descriere amplasament;

Amplasamentul se află în intravilanul orașului Sebeș, județul Alba, pe str. Tipografilor nr.4, nr.cad. 86005. Terenul are conform extrasului de carte funciară suprafața de 9657 m², iar suprafața construită la sol a clădirii propuse este de 432,30 mp.

3.2.2. Topografia;

Terenul este fără declivități majore care să impună adoptarea de soluții constructive speciale.

3.2.3. Clima și fenomenele naturale specifice zonei;

Municipiul Sebeș este situat în partea central-vestică a României, la contactul dintre Podișul Secașelor (subunitate a Podișului Transilvaniei) și marginea estică a Munților Șureanu (Cindrel-Șureanu, Carpații Meridionali). Din punct de vedere climatic, amplasamentul se caracterizează prin următoarele valori:

- temperatura medie anuală a aerului: 9°C ;
- temperatura medie anuală a lunii ianuarie: (-4) — (-3)°C;
- temperatura minima absoluta: -31°C (31.01.1947);
- temperatura medie anuală a lunii iulie: +19.3 — 20.5°C;
- temperatura maxima absoluta: 42.5°C (16.08.1952);
- suma precipitațiilor medii: 500 — 550 mm;
- adâncimea maxima de inghet]: 0.80 — 0.90 m, conform STAS 6054/77;

Vântul prezintă direcții și viteze ce diferă în funcție de particularitățile circulației generale ale atmosferei și ale suprafeței active.

3.2.4. Geologia, seismicitatea;

Conform normativului P100-1/2013, „Cod de proiectare seismică – Partea I”, valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare, pentru cutremure având intervalul mediu de recurență IMR = 225

ani și 20% probabilitate de depășire în 50 de ani este de $ag=0.10$ g, iar perioada de control (colț) a spectrului de răspuns $T_c=0.7$ s.

3.2.5. Devierile și protejările de utilități afectate;

Rețele edilitare in amplasament care ar necesita relocare/protejare, in masura in care pot fi identificate:

- stâlp de iluminat și rețea de iluminat aeriană.

3.2.6. Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

- alimentare cu apă – construcția se va racorda la rețeaua existentă a localității;
- canalizare – construcția se va racorda la rețeaua existentă a localității;
- rețea energie electrică – racord la rețeaua localității;
- rețea gaze naturale – existente in zonă, construcția nu se va racorda;

3.2.7. Căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

Accesul auto și pietonal la clădiri se face din strada Tipografilor, amplasată la sud.

3.2.8. Căile de acces provizorii;

Prin proiect nu sunt necesare cai de acces provizorii. Pentru organizarea de santier se va utiliza calea de acces existenta. Pentru deplasările in incinta cu utilajele organizarii de santier nu este nevoie de amenajarea de drumuri. Se vor utiliza drumurile existente cu zestrea existenta care asigura un terasament pentru acces.

3.2.9. Bunuri de patrimoniu cultural imobil;

Nu este cazul.

4. SOLUTIA TEHNICA

4.1. Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investitii

Conform temei de proiectare, se propune realizarea unui centru multifuncțional compus dintr-o cladire cu destinatii specifice activităților extrașcolare pentru copii, activități culturale și activitatii sportive (terenuri de sport).

<i>Indicator</i>	<i>Existent</i>	<i>Propus</i>	<i>U.M.</i>
Teren liber de construcții		Corp C1	
		Punct observatori	
Suprafața teren (At)	9657	9657	mp
Arie construită (Ac)		432,30	mp
Arie desfășurată (Ad)		12,74	
Arie desfășurată (Ad)		864,60	mp
Suprafață terase	0	0	
Arie utilă (Au)		669.43	mp
		11,07	
P.O.T.	48% cf. CU	4,60	%
C.U.T.	1.00 cf CU	0,09	ADC/mp
Categoria de importanță		C- (normală)	HGR 766/1997
Clasa de importanță		III	-
Gradul de rezistență la foc		II	-
Regim de înălțime	P, P+1E, P+M	III	
Dimensiuni maxime in plan		P+1E	nivel
H min		33.00x13.10	m
H max		4.40x2.90	
H util mediu			m
			m
			m
			m
Volumul construcției		2.60	
		3901.62	mc
		31.90	

Accelerația terenului ag	0.10		g
Perioada de colț Tc	0.70		s
Zona climatică	II	-30.1	°C
Presiunea din vânt	0.40		kPa
Încărcarea din zăpadă	1.50		kN/m ²

4.2. Varianta constructivă de realizarea a investitiei

Prin proiect se propune realizarea unui centru multifuncțional destinat activităților sportive, educative și culturale pentru copii, cu rol de dotare comunitară și de sprijin pentru dezvoltarea activităților extrașcolare.

Intervenția urmărește reorganizarea și modernizarea amplasamentului prin realizarea următoarelor obiective:

4.2.1. Funcțiuni sportive exterioare

- teren de sport multifuncțional, teren de volei, teren de baschet – dimensiune redusă (jumătate de teren), amenajări exterioare aferente: alei pietonale, spații de siguranță, zone verzi, mobilier urban și iluminat.

4.2.2. Construcții propuse :

Se propune edificarea unei clădiri cu funcțiuni conexe, care va deservi activitățile sportive și educaționale, cuprinzând:

- vestiare, grupuri sanitare, spații pentru depozitare echipamente sportive, săli pentru activități educative, recreative și culturale, spații tehnice și administrative.

Clădirea va avea regim de înălțime redus, specific funcțiunilor de dotare publică, și va fi integrată funcțional și volumetric în contextul existent.

Investiția urmărește crearea unei infrastructuri comunitare moderne pentru activități sportive și culturale dedicate copiilor, contribuind la creșterea calității spațiului urban, la stimularea activităților recreative și la valorificarea funcțională a amplasamentului.

4.3. Trasarea lucrarilor

Trasarea axelor se va realiza conform documentației tehnice atașate

4.3.1. Protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier

La executarea lucrărilor se vor respecta toate măsurile de protecție a muncii prevăzute în legislația în vigoare în special din « Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții »; Legea Protecției Muncii Nr. 319/2006 ; « Norme generale de protecție a muncii », precum și « Norme specifice de protecție a muncii pentru diferite categorii de lucrări ».

Lucrările se vor executa pe baza proiectului de organizare și a fișelor tehnologice elaborate de tehnologul executant, în care se vor detalia toate măsurile de protecție a muncii. Se va verifica însușirea fișelor tehnologice de către întreg personalul din execuție.

Prin grija constructorului se vor lua măsuri pentru protejarea lucrărilor executate.

Materialele din șantier se vor depozita în spații care să respecte condițiile de depozitare ale acestora. Materialele de construcție cum sunt cărămizile, nisipul, balastul, armaturile, cofrajele se vor putea depozita în incinta, în aer liber, fără măsuri deosebite de protecție.

Materialele de construcție care necesită protecție contra intemperiilor se vor putea depozita pe timpul execuției lucrărilor de construcții în incinta magaziei provizorii, care se va amplasa la început, sub forma unui container, cu valoare de inventar.

În acest sens, pe terenul aferent se va organiza șantierul prin amplasarea unor obiecte provizorii: magazia provizorie/ container cu rol de depozitare materiale și depozitare scule, magazine provizorie/ container vestiar muncitori , punct PSI, container depozitare deseuri, cabină pază.

4.3.2. Organizarea de santier

Organizarea de santier se va realiza in incinta cu respectarea normelor si legislatiei in vigoare, constructorul si beneficiarul fiind direct raspunzatori de aplicarea intocmai a acestora.

Dintre măsurile speciale ce trebuiesc avute în vedere se menționează :

- zonele periculoase vor fi marcate cu placaje și inscripții;
- se vor face amenajari speciale (podine de lucru, parapeti, dispozitive);
- toate dispozitivele, mecanismele și utilajele vor fi verificate în conformitate cu normele în

vigoare;

- asigurarea cu forța de muncă calificată și care să cunoască măsurile de protecție a muncii în vigoare din " Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții ".

Evacuarea molozului și resturilor rezultate în urma lucrărilor de construcție se va face conform contractului de salubritate încheiat. Se vor lua măsuri care să împiedice producerea de emisii semnificative de pulberi la manipulare, depozitare și transport a materialelor de construcție.

Pe durata execuției lucrărilor se vor lua măsuri pentru a evita disconfortul creat prin producerea de praf și zgomot, obligatoriu fiind respectarea normelor, standardelor și legislația privind protecția mediului în vigoare (STAS 12574/87, 10009/88, etc.).

Deseurile menajere se vor colecta în puștele amplasate în spațiul special amenajat (ușor accesibil din interiorul și din exteriorul incintei) și vor fi evacuate periodic conform contractului încheiat de către beneficiarul prezentei documentații.

La faza de ofertare, constructorul își va prevedea cheltuieli conexe pentru organizarea de șantier în conformitate cu condițiile de la amplasament și cu prevederile HG907/2016.

Pe durata executării lucrărilor de construcție se vor respecta următoarele:

- Legea 90/1996 privind protecția muncii.
- Norme generale de protecția muncii
- Regulamentul MLPAT 9/N/15.03.1993 – privind protecția și igiena muncii în construcții

ed. 1995.

- Ord. MMPS 235/1995 privind normele specifice de securitatea muncii la înălțime;

individuale;

- Ord. MMPS 255/1995 – normative cadru privind acordarea echipamentului de protecție

- Ord. MLPAT 20N/11.07.1994 – Normativ C300-1994

temporare sau mobile

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele

temporare sau mobile

- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 - privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

- Alte acte normative în vigoare în domeniu la data executării propriu-zise a lucrărilor.

5. DESCRIEREA SOLUȚIEI PROPUSE

Prin proiect se propune realizarea unui centru multifuncțional destinat activităților sportive, educative și culturale pentru copii, cu rol de dotare comunitară și de sprijin pentru dezvoltarea activităților extrașcolare. Intervenția urmărește reorganizarea și modernizarea amplasamentului prin realizarea următoarelor obiective:

Funcțiuni sportive exterioare

- teren de sport multifuncțional;
- teren de volei;
- teren de baschet – dimensiune redusă (jumătate de teren);
- amenajări exterioare aferente: alei pietonale, spații de siguranță, zone verzi, mobilier urban și iluminat.

Construcții propuse :

Se propune edificarea unei clădiri cu funcțiuni conexe, care va deservi activitățile sportive și educaționale, cuprinzând:

- vestiare;
- grupuri sanitare;
- spații pentru depozitare echipamente sportive;
- săli pentru activități educative, recreative și culturale;
- spații tehnice și administrative.

Clădirea va avea regim de înălțime redus, specific funcțiilor de dotare publică, și va fi integrată funcțional și volumetric în contextul existent.

Investiția urmărește crearea unei infrastructuri comunitare moderne pentru activități sportive și culturale dedicate copiilor, contribuind la creșterea calității spațiului urban, la stimularea activităților recreative și la valorificarea funcțională a amplasamentului.

5.1.AMPLASAREA CONSTRUCȚIILOR:

Elemente de trasare

Pentru corpul de clădire propus, cota +0.00 a clădirii se va realiza la **+261,40 RMN.**

Corp C1:

- la vest : 2.60 m față de limita de proprietate;
- la est : 19.23 m față de strada Tipografilor;
- la nord : 100.30 m față de limita de proprietate;
- la sud : 17.41 m față de limita de proprietate.

Trasarea axelor se va realiza conform documentației tehnice.

SUPRAFETE CARACTERISTICE SI INDICATORI DE BILANT TERITORIAL

Suprafață teren : 9657 mp

Corp C1

Arie construită = 432,30 mp

Arie construită desfășurată = 864,60 mp

Regim de înălțime = P+1E

Înălțime maximă = +9.10 m

PUNCT OBSERVATOR

Arie construită = 12.74 mp

Arie construită desfășurată = 12,74 mp

Total

Arie construită = 445,04 mp

Arie construită desfășurată = 877,34 mp

POT propus : 4.60%

CUT propus : 0.09 ADC/mp

5.2.REPARTITIA PE NIVELURI, SPATII SI DESTINATII

P 101	Sala de asteptare	28,52 m ²
P 102	Cabinet medical	12,43 m ²
P 103	Sala tratament	9,59 m ²
P 104	G.S	3,81 m ²
P 105	Vestiar	3,22 m ²
P 106	Camera tehnica	16,25 m ²
P 107	Depozitare	21,22 m ²
P 108	Hol	3,78 m ²
P 109	G.S F.	4,64 m ²
P 110	G.S B.	4,52 m ²
P 111	Vestiar gazde	19,91 m ²
P 112	G.S gazde	13,71 m ²
P 113	G.S oaspete	13,72 m ²
P 114	Vestiar oaspete	19,87 m ²
P 115	Birou+ECS	5,93 m ²
P 115	Hol	8,73 m ²
P 116	G.S B.	9,31 m ²
P 117	G.S F.	6,90 m ²
P 118	G.S DISAB.	5,37 m ²
P 119	Receptie/Foyer	80,88 m ²
P 120	Vestiar arbitri	16,77 m ²
P 121	Grup sanitar arbitri	2,48 m ²
P 122	TEG	4,70 m ²

Arie utilă parter

316,26 mp

E 101	Casa scarii	24,01 m ²
E 102	Hol	46,61 m ²
E 103	Birou	16,36 m ²
E 104	Sala de activitati 01	63,38 m ²

E_105	Sala multifunctionala	61,11 m ²
E_106	Sala de activitati 02	57,45 m ²
E_107	Sala de activitati 03	50,94 m ²
E_108	Chicineta	13,47 m ²
E_109	G.S F.	7,24 m ²
E_110	G.S B.	8,20 m ²
E_111	G.S DISAB.	4,40 m ²

Arie utilă etaj 1

353,17 mp

Arie utilă totală :

669,43 mp

5.3.PARAMETRII FUNCTIONALI:

- înălțimea liberă interioară : parter +2.95 m

Etaj : +2.95 m

- număr utilizatori : 148 persoane
- destinații specifice principale și secundar :

Funcțiunea principală a clădirii este : sportivă/invățământ;

Funcțiuni secundare : spații administrative, vestiar, sală așteptare, săli activități, spații tehnice;

- fluxuri de circulații :

Flux utilizatori (copii): acces principal → zonă recepție/hol → vestiare → terenuri sportive / săli activități → ieșire;

Flux personal: acces controlat → spații administrative → zone de activitate;

Flux echipamente sportive: acces → spații depozitare → terenuri sportive;

Flux grupuri sanitare: organizat direct din zona vestiarelor și a spațiilor de activitate.

5.4.CIRCULATIILE VERTICALE

CIRCULATIILE VERTICALE : SCĂRI ACCES, CASA DE SCARĂ INTERIOARĂ/EXTERIOARĂ, LIFTURI

Accesul în clădire pentru sportivi se realizează pe fațada principală, pe accesul din partea de sud a clădirii.. Cota ±0,00 a pardoselii finite interioare coincide cu cota trotuarului perimetral. Trotuarul este prevăzut cu o pantă redusă (≈1–2%) orientată spre exterior, în vederea asigurării scurgerii controlate a apelor pluviale și protejării fundațiilor.

Din holul principal aceștia au acces către vestiare (gazde/oaspete) apoi către terenul de sport printr-o ușă cu legătură directă către gangul interior.

Fluxul sportivilor se desfășoară controlat și separat de public, pe un traseu dedicat care asigură siguranța, continuitatea deplasării și protecția vizuală.

Sportivii ies din vestiare în zona de distribuție interioară și se înscriu într-un gang de circulație protejat, destinat exclusiv echipelor și staff-ului tehnic. Circulația se realizează într-un singur sens, fără interferențe cu alte fluxuri funcționale.

La ieșirea din zona interioară, traseul continuă în exterior, unde deplasarea până la terenul de sport se face printr-un tunel provizoriu delimitat cu garduri mobile/tunel gonflabil. Tunelul asigură separarea față de public, controlul accesului și protecția sportivilor pe toată lungimea parcursului. Delimitarea este continuă, fără puncte de întrerupere, iar accesul în tunel este permis exclusiv persoanelor autorizate.

Tunelul are lățimea necesară deplasării fluente a echipei și staff-ului (2.20-2.40 m), este stabilizat și ancorat corespunzător și, dacă este cazul, acoperit pentru protecție la intemperii. Parcurusul se finalizează în zona de acces direct pe teren, fără intersectarea altor fluxuri.

Accesul pentru public se realizează din strada Tipografilor către o parcare special amenajată. Accesul către terenul de sport se realizează prin zona de vest a clădirii, apoi prin intermediul unor porți de acces.

Accesul pentru personal angajat

În zona de parter, corpul de clădire este împărțit în două volume de clădire. În cel principal se regăsește recepția și accesul către zona administrativă, iar în cel secundar se regăsesc cabinetul medical și spațiile tehnice.

Circulațiile pe verticală

Clădirea este prevăzută cu trei tipuri principale de circulații verticale, asigurând accesibilitate, siguranță și evacuare eficientă:

Scara interioară închisă

Circulația verticală principală pentru utilizatorii clădirii este realizată printr-o scară interioară închisă, alcătuită din trei rampe și două podeste intermediare. Scara este delimitată de pereți rezistenți la foc EI180 de minute și asigură evacuarea în condiții de siguranță. Finisajele treptelor și contratreptelor sunt realizate din covor PVC, având clasa de reacție la foc Bfl-S1, montat continuu. Balustrada se va realiza din țeavă metalică rectangulară, cu montanți dispuși la pas de 10 cm și mană curentă din lemn masiv/MDF.

Ascensor pentru persoane cu dizabilități

Circulația verticală principală destinată accesului persoanelor cu mobilitate redusă este realizată prin intermediul unui ascensor adaptat. Acesta deservește toate nivelurile clădirii și este dimensionat conform normativelor în vigoare privind accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități. Cabina permite accesul utilizatorilor în scaun rulant și este prevăzută cu mână curentă, butoane amplasate la înălțime accesibilă și semnalizare corespunzătoare.

Scara exterioară deschisă

Ca element secundar de circulație și evacuare, clădirea dispune de o scară exterioară deschisă, alcătuită din două rampe cu podest intermediar. Aceasta facilitează accesul alternativ între niveluri și poate funcționa ca traseu de evacuare suplimentar. Scara este realizată din materiale rezistente la intemperii și este prevăzută cu balustrade de protecție. Finisajul treptelor și contratreptelor se va realiza din gresie antiderapantă cu grad de aderență R10-R11. Balustrada se va realiza din țeavă metalică rectangulară fixați în beton placați cu tablă plană din oțel zincat cu grosime de 0.4 mm, vopsită electrostatic în galben.

6. OBLIGATIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI

Pentru ca proiectul să poată fi implementat cu succes, în conformitate cu prevederile art 7 din Hot nr 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile autoritatea contractantă are obligația de a desemna un **coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor** la obiectivul de investiții “ **CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII**”, Sebeș, str. Tipografilor, nr.4, jud. Alba.

- a) Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pentru șantier are misiunea de a coordona desfășurarea simultană și succesivă a activităților din șantier, astfel încât suprapunerile de activitate, personal și traseu ale executanților contractori și subcontractori să nu genereze riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională.
- b) Prestatorul va utiliza toate informațiile și documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.
- c) Prestatorul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică deține toate autorizațiile/certificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului de prestări servicii de coordonator SSM pentru obiectivul de investiție ce urmează să fie realizat.
- d) Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul utilizat în îndeplinirea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniul de activitate ce face obiectul contractului. Se vor prezenta atestate/diplome pentru demonstrarea calificărilor necesare conform legislației în vigoare în domeniul specific, valabile la data ofertării, precum și pe toată durata contractului.
- e) Coordonatorul în materie de securitate și sănătate șantierele temporare sau mobile trebuie să îndeplinească în condițiile legii, atribuții prevăzute în H.G. 300/2006 și legislația specifică obiectului contractului ce va fi încheiat.

6.1.Cerinte privind personalul

6.1.1. Având în vedere specificul proiectului și ținând cont de prevederile Ord nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantier temporare ori mobile, poate depune oferta orice persoană (persoana juridică sau persoana fizică autorizată, prin personal specializat) care îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos:

- a) Ofertantul va face dovada că are angajat sau are orice altă formă de colaborare cu cel puțin o persoană cu formare specifică de coordonator SSM pentru șantier temporare sau mobile conf. art. 17 din Ordinul 242/2007, respectiv „*Coordonatorii care au absolvit cursuri de formare*”

pentru nivelul superior pot desfășura activitatea pentru care au fost pregătiți la elaborarea oricăror proiecte și/sau pe șantierele aferente acestora)”

- b) Detine certificat de abilitare ca serviciu extern în conformitate cu prevederile art.45 alin(2) lit e legea 319/2006
- c) Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției dovedita prin:

-Atestat obținut pe baza experienței profesionale în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

-Formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, valabila la data ofertarii.

6.1.2. Prestatorul trebuie să dovedească experiența profesională specifică de coordonatorului în materie de securitate și sănătate șantierele temporare sau mobile pe durata realizării lucrării, realizată în ultimii 3 ani.

Ofertanții vor depune documente relevante care atestă cerințele menționate la punctele de mai sus (documente doveditoare după caz: certificate, contracte, recomandări, cv-uri etc).

6.2.Principalele obligatii ale coordonatorului în materie de securitate și sanatate

Principalele obligatii ale coordonatorului în materie de securitate și sanatate sunt enumerate mai jos, nelimitativ:

- a) să elaboreze planul de securitate și sanatate la faza de execuție înainte de începerea lucrărilor, **în termen de maxim 10 zile lucratoare** după emiterea de către achizitor a ordinului de începere a serviciilor de coordonare SSM, precizând regulile aplicabile șantierului și stabilind măsurile generale de securitate și sanatate, ținând cont de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia. Să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- b) să integreze și să armonizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate. Coordonatorul în materie de securitate și sanatate va face toate demersurile necesare și se va asigura că antreprenorul/executantul/subcontractantii lucrării pun la dispoziția achizitorului planul propriu de securitate și sănătate.
- c) să consulte și să avizeze planul propriu de securitate și sănătate al antreprenorului/ executantului/ subcontractanților, înainte de începerea lucrărilor pe șantier de către antreprenor/subantreprenor precum și pe toată durata realizării lucrării.
- d) să completeze și să adapteze/actualizeze Planul de securitate și sănătate în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru, ori de câte ori este nevoie.
- e) la debutul lucrărilor pe șantier, coordonatorul în materie de securitate și sănătate este responsabil cu instruirea personalului de execuție ce aparține antreprenorilor și contractorilor, în ceea ce privește cunoașterea Planului General de Securitate și Sănătate în Muncă, și a pachetului de reguli necesar a fi respectate în activitatea șantierului.
- f) verifică permanent documentele SSM pentru tot personalul lucrător din șantier
- g) să întocmească, completeze și să țină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36 din Hot 300/2006. Registrului de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate;
- h) să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
- i) să întocmească și să transmită către ITM (în numele achizitorului) declarația prealabilă prevăzută la cap IV din Hot 300/2006, să asigure comunicarea/relația cu inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia se vor desfășura lucrările, să afișeze și să actualizeze textul declarației ori de câte ori este necesar.
- j) să pună la dispoziția achizitorului planul de securitate și sanatate, registrul de coordonare, declarațiile prelabile și dosarul de intervenții ulterioare.
- k) să informeze achizitorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la șantier și să propună măsuri de prevenire și protecție, prin intermediul rapoartelor de verificare.
- l) să participe la întrunirile organizate de achizitor și/sau de managerul de proiect. În cadrul ședințelor de lucru săptămânale, coordonatorul în materie de securitate și sănătate, împreună cu responsabilii

SSM a contractorilor executanți, stabilesc măsurile de diminuare sau de eliminare a riscurilor în timpul execuției proiectului.

- m) să organizeze coordonarea între proiectanți, executanți, subcontractanți și să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de pe șantier.
- n) relatează cu instituțiile abilitate pe problemele care fac obiectul contractului de servicii
- o) va face toate demersurile necesare în caz de accident de muncă

6.3. Planul de securitate și sănătate

6.3.1. Planul de securitate și sănătate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- b) să specifice riscurile care pot apărea;
- c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2. din HG 300/2006.

6.3.2. Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din HG 300/2006;
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

6.4. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

6.4.1. Pe durata realizării lucrării, coordonatorul în materie de securitate și sănătate, are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate și să le adapteze la soluțiile tehnice și/sau organizatorice și la planificarea diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți aplică planul de securitate și sănătate într-un mod coerent și responsabil, aplicabil șantierului și respectă obligațiile generale ce le revin, în special în ceea ce privește:
 - a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
 - b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
 - c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
 - d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
 - e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defecțiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;

- f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
 - g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
 - h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
 - i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
 - j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
 - k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.
- c) să adapteze și să realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
 - d) să urmărească cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
 - e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii; să completeze și să actualizeze toate documentele necesare coordonării
 - f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
 - g) să stabilească, în colaborare cu achizitorul și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
 - h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
 - i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
 - j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
 - k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

6.4.2. Măsurile de coordonare stabilite de coordonator în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

- 1) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;
- 2) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
- 3) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
- 4) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
- 5) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- 6) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
- 7) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;
- 8) măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier.

6.4.3. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- 1) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- 2) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- 3) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- 4) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință achizitorului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- 5) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 6) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- 7) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- 8) incidente și accidente care au avut loc.

6.4.4.Coordonatorul în materie de securitate și sănătate va realiza periodic inspecții pe șantier, minim o vizita pe saptamana si la solicitarea achizitorul sau ori de cate ori este nevoie și va informa achizitorul privind neconformitățile constatate și măsurile necesare.

6.4.5.Coordonatorul în materie de securitate și sănătate va întocmi lunar un raport de activitate care va conține detalierea tuturor activitatilor executate în luna raportată. Raportul va fi înaintat Achizitorului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate. Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către responsabilul SSM pe parcursul desfășurării contractului de servicii.

Plata serviciilor prestate se va face lunar pe baza facturii însoțite de raportul de activitate mai sus menționat și va fi proporțională cu termenul de finalizare al lucrărilor.

7.DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestarea serviciilor începe după emiterea de către achizitor a ordinului de începere.

Data finalizării prestării serviciilor o reprezintă data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

8.PREZENTAREA OFERTEI

8.1.Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

8.2.Propunerea tehnică va fi însoțită de tabelul cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului

Nr. crt	Nume Prenume	Funcție	autorizarea profesională (denumire, nr, data)	data expirării autorizațiilor/ atestatelor, certificatelor

8.3.Propunerea financiară va cuprinde fără niciun fel de excluderi, toate cheltuielile directe și indirecte aferente și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități care fac obiectul contractului (cazare, dotari, printare documente elaborate, diverse servicii, transport la/de la șantier, ITM, alte instituții abilitate în legătură cu obiectul contractului de servicii, alte cheltuieli), în vederea prestării unor servicii complete, de calitate și conforme.

9.VALOARE ESTIMATA

Valoarea estimată a achiziției **Serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate pentru șantier, pe durata realizării lucrărilor “ CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII” SEBEȘ, STR. TIPOGRAFIILOR, NR. 4, jud.ALBA** pentru o perioadă de 12 luni de derulare a lucrărilor de construire este de **2.250 lei/luna fără TVA, respectiv 27.000 lei/12 luni fără TVA.**

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

- 1. Termen de valabilitate ofertă:** minim 45 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- 2. Criteriul de atribuire** a contractului este "**pretul cel mai scăzut**", cu respectarea tuturor cerințelor minime detaliate în cadrul documentației de participare - anunț publicitar, caiet de sarcini, formulare și contract.
- 3. Termen limită de depunere/transmitere** oferte conform anunț postat pe site-ul DAS Sebeș.
- 4. Ofertele pot fi depuse/transmise:**

- 4.1 În plic sigilat la:
 - Numărul de exemplare: 1 (unu).
 - Oferta pentru Anunțul publicitar nr..... privind achiziția de "**Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate pentru șantier, pe durata realizării lucrărilor la obiectivul de investiții “ CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ” Sebeș, str. tipografilor, nr.4 jud. Alba, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE**"

(data și ora limită de depunere a ofertelor, specificată în anunț)

sau

- 4.2 Pe adresa de e-mail office@dgasmc-sebes.ro.

Riscurile transmiterii ofertei cad in sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic (tel: 0258731007) la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractanta.

5. **Ofertele depuse** după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.
6. **Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.**
7. **Operatorii economici** vor urmări site-ul achizitorului: office@dgasmc-sebes.ro anunțul postat pe site DAS Sebeș, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.
8. **Ofertantul** va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
9. **Oferta trebuie să conțină:**
 - a) Scrisoarea de înaintare (Formular nr.1)
 - b) Propunerea financiară exprimată în lei (Formular nr.2) inclusiv anexa la formular; Prețul ofertei este ferm, în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
 - c) Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu, fără însă a se limita la acestea, în strictă corespondență cu prevederile caietului de sarcini, descrierea modului în care se vor duce la îndeplinire cerințele din Caietul de sarcini;
 - d) Declarația pe propria răspundere (Formular nr.3)
 - e) Experiența similară realizată în ultimii 3 ani, ca și coordonator în materie de securitate și sanitate șantierele temporare sau mobile pe durata realizării lucrării – se va prezenta lista principalelor prestări ca și coordonator în materie de securitate și sanitate șantierele temporare sau mobile realizate în ultimii 3 ani, însoțită de documente de recepție/ document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea următoarelor: nr. și data contractelor; obiectul contractelor; achizitorul, calitatea și procentul de îndeplinire a acestora (contractant/ subcontractant/ asociat, etc).
 - f) Ofertantul trebuie să facă dovada capacității tehnice și profesionale de care dispune pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. În acest sens se va prezenta lista cu personalul de specialitate ce urmează să se ocupe cu derularea contractului, acordul scris al acestora, însoțită de atestatele specifice valabile. Dacă personalul NU este angajat al ofertantului se va atașa contractul de colaborare semnat între părți. Lista cu personalul de specialitate ce urmează să se ocupe cu derularea contractului va fi însoțită de documentele și atestatele specifice valabile, în conformitate cu cerințele menționate în caietul de sarcini, cap 4.1. (Formular nr.4, Formular nr.5, Formular nr.6).
 - g) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, ACTUALIZAT, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor similare celor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).
 - h) Formular **Furnizare informații privind beneficiari reali eliberat de ONRC** în conformitate cu prevederile legii nr.129/2019.
 - i) Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 (Formular 7).
 - j) Declarație privind însușirea proiectului de contract (Formular 8).

10. Modul de prezentare al ofertei:

Limba de redactare a ofertei și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română.

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.

- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței ofertei cu cerințele autorității contractante.
- Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cerințele minime solicitate.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta însoțit de anexa
 - Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu două zecimale, cu și fără TVA.
 - Pretul va fi stabilit pe baza cunoașterii tuturor detaliilor necesare și cuprinde fără niciun fel de excluderi, toate costurile directe și indirecte aferente și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități, cazare, dotări, printare documente elaborate, diverse servicii, transport (la/de la santier, ITM, alte instituții abilitate în legătură cu obiectul contractului de servicii, alte cheltuieli neincluse în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca necesare în vederea executării unor servicii, complete, de calitate și conforme.
- 11. Autoritatea contractantă** poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.
 - 12. Ofertele** care nu prezintă o descriere detaliată a cerințelor din caietul de sarcini sau nu descriu modul de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.
 - 13. Angajamentul legal** prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.
 - 14. Plata** se va face din/in cont de trezorerie în conformitate cu prevederile contractuale. Nu se efectuează plăți în avans.
 - 15. Oferta depusă** de un operator economic, pe numele căruia Direcția de Asistență Socială Sebeș a emis, în ultimul an, Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi respinsă.
 - 16. Nu se acceptă oferte alternative.**

Reprezentant legal beneficiar,
Goția Ramona Maria



Prenume, Nume	Funcția în cadrul proiectului	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Maxim Ionela Rafila	Manager proiect		23.03.2026	2
Întocmit: Bota Mihaela	Asistent manager		23.03.2026	2