



Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială Sebeș
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Hebe
H

Serviciul Programe și Servicii Sociale
Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice
Nr. 31/05.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SEBEȘ PE ANUL 2025

Serviciul social "Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice Sebeș", cod serviciu social 8810ID-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, a fost înființat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș, este administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Sebeș, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 010923 eliberat la data de 12.08.2024 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, deține Licența de funcționare definitivă seria LF nr. 0012957, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba.

Scopul serviciului social "Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice" este acela de prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială a persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Beneficiarii de servicii sociale de îngrijiri la domiciliu sunt persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș și care se găsesc în una din următoarele situații:

- Nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- Nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- Se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice

Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciului social "Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice" sunt următoarele:

1. Activități de îngrijire la domiciliu care se compun din:
 - ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
 - ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

2. Activități de consiliere și informare a beneficiarului și a familiei acestuia cu privire la importanța menținerii unui model de viață sănătos și activ;
3. Activități de informare;
4. Activități de evaluare/reevaluare;

Capacitatea centrului: 15 beneficiari/zi.

Aria de acoperire a serviciului social: Municipiul Șebeș cu localitățile componente și aparținătoare.

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2025 de serviciile oferite de centru este de 22 persoane din care 5 bărbați și 17 femei. Dintre acestea, la un număr de 5 persoane au încetat contractele de servicii fie ca urmare a decesului – 4 persoane, la cerere - 0 persoane, neîndeplinire condiții de eligibilitate - 1 persoane.

În funcție de gradul de dependență, beneficiarii au fost încadrați astfel:

- Gradul I de dependență = 1 persoană
- Gradul II de dependență = 6 persoane
- Gradul III de dependență = 15 persoane

În funcție de vârstă beneficiarii se încadrează în următoarele intervale:

- 65 – 70 ani : 2 persoane, din care 2 bărbat;
- 71 – 75 ani: 5 persoane, din care 1 bărbat și 4 femei;
- 76 – 80 ani: 5 persoane, din care 2 bărbați și 4 femeie;
- 81 – 85 ani: 6 persoane, din care femei;
- 86 – 90 ani: 4 persoane din care 3 bărbat și 2 femei;

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a fost de 8 persoane, din care: 1 șef serviciu; 1 asistent social; 6 îngrijitori la domiciliu.

Sursa de finanțare:

5. bugetul local al Municipiului Șebeș;
6. contribuția beneficiarilor serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu

Cheltuieli efectuate în anul 2025: 432.786,12 lei

Realizări în anul 2025

1. Activități planificate și realizate:

- Activități de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice) – 1936

Periodicitatea serviciilor

În funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor și a tipurilor de servicii oferite, numărul vizitelor la beneficiari crește sau descrește, personalul de îngrijire efectuând vizite zilnice sau 2-3 ori pe săptămână.

Locul de prestare a serviciilor

Serviciile de îngrijire la domiciliu s-au prestat la domiciliul beneficiarilor de către personalul de specialitate în baza programelor zilnice de intervenție, întocmite lunar/săptămânal pentru fiecare îngrijitoare. Deplasarea personalului de specialitate în vederea prestării serviciilor s-a efectuat în baza ordinelor de serviciu aprobate. De asemenea s-au efectuat cel puțin 2 vizite la fiecare beneficiar, de către asistentul social, în vederea consilierii, informării și verificării serviciilor acordate.

2. Documente elaborate

Activități de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice): 1936

Fișe de evaluare/reevaluare sociomedicală (geriatrică) efectuate: 35

Planuri individualizate de asistență și îngrijire : 35

Contracte încheiate: 33

Contracte încetate : 5

Acte adiționale la contracte: 33

Referate și dispoziții (de acordare, de încetare, suspendare, etc.): 19
 Dispoziții (de acordare, încetare, suspendare,): 19
 Planificare activitate centru: 147
 Instruiri angajați: 12
 Informări beneficiari: 22
 Numărul de vizite efectuate la domiciliul beneficiarilor de către responsabilul de caz pentru a verifica modul de îndeplinire a îndatoririlor de către personalul de îngrijire: 48
 Fișe de monitorizare beneficiar (îngrijitori): 698
 Raport de activitate an 2025: 1
 Plan de instruire și formare profesională: 1
 Planificare vizite la domiciliu asistent social: 1
 Evidența medicilor de familie ai beneficiarilor: 1
 Raport de analiză a nivelului de satisfacție al beneficiarilor centrului pentru anul 2025: 1
 Baza de date: 1
 Raportări instituții : 6
 Plan de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare licență serviciu social : 1
 Plan propriu de dezvoltare al centrului pe perioada : 1
 Regulament de ordine interioară: 1
 Regulament de organizare și funcționare al centrului: 1
 Cod de etică: 1

În perioada raportată toți beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu au fost informați cu privire la: tipurile de servicii oferite, drepturi și obligații, cuantumul contribuției datorate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, Codul etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații.

Nu au fost sesizate cazuri de abuz asupra beneficiarilor din partea personalului centrului sau din partea beneficiarilor asupra personalului centrului.

Rezultate obținute

Rezultatele obținute sunt în concordanță cu cele așteptate. Rezultatele pot fi urmărite în documentația riguros întocmită a activității. Fiecare beneficiar are în cadrul centrului o fișă de monitorizare în care sunt consemnate toate activitățile și evoluția beneficiarului în timp.

Fișele de monitorizare ale serviciilor acordate sunt contrasemnate lunar de beneficiari și avizate de responsabilul de caz.

Director General
Goția Ramona Maria




Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Herlea Simona	Șef serviciu			
Întocmit: Roșiu Nicoleta	Asistent social		05.01.2026	1