



Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială Sebeș
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Serviciul Programe și Servicii Sociale
Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice
Nr. 32/05.01.2026

Herleg

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SEBEȘ
PE ANUL 2025**

Serviciul social Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș, cod serviciu social 8810CZ-V-II, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba, este administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Sebeș, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 010923 eliberat la data de 12.08.2024 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și deține Licență de funcționare definitivă seria. LF nr. 0012956.

Scopul serviciului social - Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice este de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale, de creștere a gradului de incluziune socială și îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Scopul serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice este de a crea un cadru organizat în scopul dezvoltării unor aptitudini de socializare colectivă, oferirea unui spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative cu impact pozitiv asupra stării psihice a acestora. De asemenea scopul serviciului social este de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale, de creștere a gradului de incluziune socială și îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș sunt: persoane vârstnice, cu domiciliul pe raza administrativă a Municipiului Sebeș, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș sunt următoarele:

- activități de informare și consiliere socială;
- activități recreative, de socializare și petrecere a timpului liber (șah, table, rummy);
- concursuri organizate pe diverse teme: table, șah, joc de cărți, rummy;
- activități diverse organizate cu ocazia unor date/zile importante de peste an: (Crăciun, Sfintele Paști, Ziua Vârstnicului, zile de naștere, etc.);
- activități cultural educative (grup vocal, etc.);
- organizarea de excursii la obiective turistice ;
- organizarea de ateliere de pictură;
- activități de stimulare a memoriei pentru prevenirea deteriorării mentale specifice vârstei înaintate (concursuri de cultură generală, confecționare flori/aranjamente florale, croșetat, tricotat);
- vizite la alte centre sau instituții;
- activități de evaluare/reevaluare;
- activități de monitorizare.

Capacitatea centrului: 20 beneficiari /zi

Aria de acoperire a serviciului social: Municipiul Șebeș cu localitățile componente și aparținătoare.

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2025 de serviciile oferite de centrul de zi este de **66 persoane, din care 55 femei și 11 bărbați**. Dintre acestea la un număr de **6 persoane** au încetat contractele de servicii ca urmare a decesului sau ca urmare a renunțării la serviciile centrului.

Beneficiarii centrului au fost încadrați în gradul de dependență III B.

În funcție de vârstă beneficiarii se încadrează în următoarele intervale:

- 65 – 70 ani: 9 persoane, din care 9 femei;
- 71 – 75 ani: 27 persoane, din care 2 bărbați și 25 femei;
- 76 – 80 ani: 17 persoane, din care 3 bărbați și 14 femei;
- 81 – 85 ani: 9 persoane, din care 2 bărbați și 7 femei;
- 86 – 90 ani: 4 persoane, din care 2 bărbați și 2 femei;

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor centrului a fost de **3 persoane**, din care:

- 1 șef serviciu;
- 1 asistent social ;
- 1 animator socio-educativ;

Sursa de finanțare:

- bugetul local al Municipiului Sebeș;

Cheltuieli efectuate în anul 2025: 191.114,00

Realizări în anul 2025

I. Activități planificate și realizate:

1. Activități de integrare/reintegrare socială:

1.1. Activități de informare : 10;

1.2. Activități de socializare și petrecere a timpului liber :

- ” O zi specială pentru oameni speciali” - aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, eveniment organizat trimestrial;
- Excursie la Mănăstirile din Apuseni (Mănăstirea Pătrânjeni, Mănăstirea Albac, Schitul Poșaga, Mănăstirea Rimetea);
- Excursie la Mănăstirea Prislop;
- Zâmbet de Paște – beneficiarii au primit câte un cozonac;
- Picnic în Parcul Arini;
- Concurs de joc de cărți între beneficiarii centrului;
- Concursuri de rummy între beneficiarii centrului;
- Concurs de table între beneficiarii centrului;
- Concurs de pictură între beneficiarii centrului;
- Concurs ” Mâini dibace”;
- Concurs de jocuri de cuvinte încrucișate;
- Vizionarea unor filme documentare (Frumusețea planetei noastre, Delta Dunării);
- Vizită la Liceul Tehnologic Sebeș;
- Expoziție de pictură;
- Respect și prețuire pentru persoanele vârstnice” – Balul Vârstnicului;
- Feeria Crăciunului ” – recital de colinde susținut de beneficiarii centrului la Primăria Municipiului Sebeș;
- Împreună la final de an – activitate organizată pentru beneficiari;
- Terapie ocupațională (tricotaj, cusut, tors, confecționare diverse articole decorative, confecționat măștișoare, confecționat ornamente de Crăciun, etc.)
- Jocuri logice: șah, integrale;

- Jocuri de societate: rummy, table, cărți, moară, micado;
- ” Clubul seniorilor” – discuții și dezbateri pe diverse teme (culturale, religioase, sănătate, istorie, gastronomie, doleanțe, opțiuni, hobby-uri, etc.)
- Atelier de pictură;
- Grup vocal;
- Șezătoare;

1.3. Activități de evaluare/reevaluare – 146

Conform programului, activitățile de socializare și petrecere a timpului liber se desfășoară de luni până vineri, respectiv jocurile de societate (șah, rummy, table, cărți) de patru ori/săptămână, atelier de pictură de două ori/săptămână, iar restul activităților o dată/săptămână.

Beneficiarii centrului participă la una sau mai multe activități în funcție de nevoile identificate și de dorințe.

II. Documente elaborate

Contracte încheiate: 2;

Acte adiționale la contractele de servicii: 148;

Contracte încetate: 12

Fișe de evaluare/reevaluare: 146;

Fișe de monitorizare servicii: 867;

Planuri de intervenție: 146;

Programe de integrare/reintegrare: 146;

Referate de acordare/încetare : 14

Dispoziții (de acordare, de încetare):27;

Referate de necesitate: 20

Caiete de sarcini: 9

Note de comandă: 19

Plan de activități an 2025: 1;

Instruiri angajați: 12;

Informări beneficiari: 79;

Programe activități lunare: 12;

Programe de curățenie: 12;

Program de dezvoltare 2025: 2;

Program de instruire și perfecționare a personalului: 1;

Raport de activitate an 2025: 1;

Baza de date: 1;

Raportări instituții: 2

Regulament de ordine interioară: 1;

Regulament de organizare și funcționare: 1;

Cod de etică : 1;

Plan propriu de dezvoltare: 1;

Plan propriu de igienizare: 1;

Plan de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare licență serviciu social.

În perioada raportată toți beneficiarii serviciilor sociale au fost informați cu privire la: drepturi și obligații, Codul etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații.

Nu au fost sesizate cazuri de abuz asupra beneficiarilor din partea personalului centrului sau din partea beneficiarilor asupra personalului centrului.

Rezultate obținute

Rezultatele obținute sunt în concordanță cu cele așteptate.

Urmare a serviciilor primite s-a îmbunătățit calitatea vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber.

Director General
Goția Ramona Maria



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Herlea Simona	Șef serviciu			
Întocmit: Roșiu Nicoleta	Asistent social		05.01.2026	1