



Nr. 236 din 08.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport anual de activitate reflectă principalele acțiuni, rezultate și dificultăți întâmpinate în activitatea Căminului pentru persoane vârstnice Sebeș pe parcursul anului 2025, în conformitate cu legislația în vigoare și cu obiectivele stabilite.

1. Date generale

Căminul pentru Persoane Vârstnice, cod serviciu social 8730 CR-V-I, a fost înființat prin Hotărârea nr. 33/2005 a Consiliului Local Sebeș, reorganizat prin Hotărârea nr.156/2024, serviciu fără personalitate juridică aflat în structura Direcției de Asistență Socială Sebeș, furnizor de servicii sociale acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 010923/12.08.2024, deține Licența de Funcționare seria LF nr. 0012955 din data de 25.06.2025 și are sediul în Municipiul Sebeș, str. Peneș Curcanu, Nr. 17.

2. Cadrul legal de funcționare

Cadrul legal de organizare și funcționare a Serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș este asigurat de respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 17/2000, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 cu modificările ulterioare precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil este prevăzut în Anexa 1 din Ordinul ministrului muncii nr. 29/ 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

3. Misiunea, obiectivele și scopul serviciului social

Misiunea Căminului pentru Persoane Vârstnice Sebeș este creșterea calității vieții persoanelor de vârstă a III-a din Municipiul Sebeș, asigurarea unui trai normal zi de zi pentru beneficiari, sprijinul și menținerea autonomiei și independenței personale, precum și asigurarea posibilității de afirmare proprie a vârstnicilor.

Principalele obiective ale căminului sunt:

- Să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- Să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- Să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- Să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- Să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;

- Să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- Să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Scopul serviciului social este asigurarea în regim rezidențial a ansamblului de activități - servicii sociale, servicii socio-medicale și servicii medicale - realizate pentru a răspunde nevoilor identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș.

4. Capacitatea și beneficiarii

Capacitatea totală a căminului: 40 locuri;
 Număr mediu de beneficiari în anul raportat: 33 persoane;
 Număr total de beneficiari admiși: 3;
 Număr de beneficiari externi / decedați: 5.

Structura beneficiarilor la data de 31.12.2025:

După sex: 22 bărbați / 10 femei;

După gradul de dependență: 10 independenți / 17 semidependenți / 5 dependenți;

Pe grupe de vârstă : 60-65 = 1; 65-70 = 3; 70-75 = 8; 75-80 = 9; 80-85 = 4; 85-90 = 6;
 90-95 = 1.

5. Structura personalului

Număr total angajați: 18;

Personal de specialitate: 11 - director (1), asistent social (1), psiholog (1), asistent medical (1), infirmiere (5), bucătar (1), spălătoreasă (1);

Personal auxiliar și administrativ: 7- șef formație muncitori (1), magaziner (1), muncitori calificați (5).

6. Servicii furnizate

În temeiul acreditării ca serviciu social, căminul asigură beneficiarilor următoarea schemă de servicii:

- Găzduire pe perioadă nedeterminată;
- Asistență și îngrijire medicală;
- Asistență paleativă;
- Consiliere socială și psihologică;
- Terapie ocupațională în vederea păstrării abilităților de viață activă;
- Terapie de recuperare neuromotorie (kinetoterapie).

Compartimentul asistență socială și psihologică din cadrul căminului a acționat în vederea respectării etapelor principale ale procesului de acordare a serviciilor sociale și servicii de natură psihologică, în baza prevederilor **Legii nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată și **Legea nr. 213/2004** privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului asistență socială și psihologică de către **asistentul social** au fost :

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

Activități practice:

- menținerea deprinderilor de viață independentă;
- atelier de desenat;
- roșirea ouălor de Paști;
- confectionare de felicitări, măștișoare, iepurași de hârtie, coșulețe pentru ouă roșii;
- jocuri de grup pentru stimulare cognitivă: jocuri de cărți, table, rummy, puzzle;
- Atelierul lui Moș Crăciun – împodobit bradul și spațiile locative.

Activități de grup:

- Vizualizare de documentare;
- Vizionare poze și filmulețe – amintiri din trecut;
- "Cheia unei bune comunicări între vârstnici și personalul instituției";
- Sărbătorirea zilelor de naștere;
- Sărbătorirea zilei de 1 Martie, 8 Martie și a Zilei Internaționale a Persoanelor în Vârstă;
- Reconnectarea cu trecutul - Memorii și tradiții;
- Reziliența și adaptabilitatea în fața schimbărilor- perspectiva vârstnicilor;
- Activitate realizată în colaborare cu DAS și Poliția Municipiului Sebeș despre „Ziua mondială de conștientizare a abuzului asupra persoanelor vârstnice”;
- Clipe de bucurie: fotografii și muzică;
- Picnic în natură cu beneficiarii căminului și personalul din cadrul instituției;
- Participarea la diverse festivaluri unde am fost invitați de către organizatori („Zilele Municipiului Sebeș” și „Festivalul Lucian Blaga”);
- Întâlnire la cafea și discuții pe diverse teme;
- Repetiții colinde.

Activități informative, culturale și duhovnicești:

- Reguli de păstrare a igienei;
- Informarea beneficiarilor privind drepturile înscrise în "Carta drepturilor beneficiarului CPV Sebeș";
- Informarea beneficiarilor privind protecția împotriva abuzurilor și neglijării;
- Informare beneficiari privind incidentele deosebite și consecințele asupra lor;
- Informare beneficiare privind modalitățile de formulare și de soluționare a sesizărilor-reclamațiilor;
- Informare beneficiari privind măsurarea gradului de satisfacție;
- Citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice;
- Importanța conexiunii sociale și combaterea singurătății;
- Întâlnire duhovnicească Preot Lazăr Cosmin;
- Spovedirea și împărtășirea beneficiarilor de către preotul Alin Matei.

Activități de socializare

- Semnificația Dragobetelui la români;
- Dăruire și primire de măștișoare;
- Vizita vârstnicilor cu ocazia porților deschise la centru de dizabilități, a fost o oportunitate minunată de a socializa dar și pt a conștientiza nevoile celorlalți;
- Întâlnire de socializare și creativitate cu ocazia Sărbătorii Sfințelor Paști alături de elevii clasei a III a , Școala Gimnazială nr.2 Sebeș;
- Întâlnire socializare prin jocuri și conversații cu un grup de tineri care fac parte din Clubul Interact Sebeș;
- "Noi pe bunici îi colindăm" - La povești cu bunicii, în cadrul Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga, Sebeș – semnificația Crăciunului (tradiții și obiceiuri de Crăciun în perioada copilăriei bunicilor);

- Sărbătoarea Crăciunului – „Bucuria de a dăru”;
- Primirea colindătorilor.

Activități psiho-terapeutice

- Vitamine pentru suflet - întâlniri cu beneficiarii pe diferite teme: recunoștința, respectul față de propria persoană și față de cei din jurul nostru, cum ne-a schimbat anumite alegeri traiectoria vieții, despre daruri.
- Povestea terapeutică;

Aceste ateliere de gestionare și susținere a emoțiilor au urmărit redarea unei stări de bine în rândul beneficiarilor.

Evaluare, îndrumare, consiliere socială și administrativă

Pe parcursul anului 2025, la Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș s-au efectuat servicii specializate de asistență socială:

- 394 de monitorizări;
- 97 rapoarte cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire conform Ordinului nr. 2489 / 2023 privind managementul de caz în serviciile acordate persoanelor vârstnice;
- 5 adrese către manager caz din DAS pentru înștiințare decese beneficiari servicii sociale din cămin;
- 35 de reevaluări anuale;
- 35 planuri individuale de asistență și îngrijire;
- 60 angajamente de plată (beneficiari și susținători legali);
- un contract de acordare servicii sociale conform noului model cadru care a apărut în Ordinul nr.1126 din 09.05.2025, aprobat prin HCL nr.315 din 30.10.2025;
- 31 contracte de acordare servicii sociale reactualizate conform noului model cadru care a apărut în Ordinul nr.1126 din 09.05.2025, aprobat prin HCL nr. 315 din 30.10.2025;
- 3 evaluări inițiale ale noilor rezidenți;
- 3 evaluări ale gradului de dependență a beneficiarilor.

S-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 6 susținători legali și persoanelor care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 3 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu și s-a pregătit documentația necesară în vederea internării (grila de evaluare socio-medicală, declarație conștientă cu privire la prelucrarea datelor personale, cerere internare, documente de stare civilă, financiară și medicale a viitorului beneficiar și a aparținătorilor unde a fost cazul, dispoziții internare, contracte de servicii sociale, angajamente de plată viitor beneficiar/ aparținător unde a fost cazul, evaluare inițială, PIA, vize reședință, transfer pensie/cupoane pe noul domiciliu).

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului de asistență socială și psihologică de către psiholog au fost :

- Întocmirea contractelor de prestări servicii psihologice (3 contracte);
- Întocmirea fișei de consiliere psihologică a fiecărui beneficiar și monitorizarea acestuia prin evaluări psihologice periodice a funcțiilor cognitiv-intelectuale în cazul afecțiunilor cronice, mai ales a celor degenerative;
- Realizarea de activități de terapie ocupațională, care s-au concretizat prin abordarea unor teme educative sau jocuri terapeutice care au scopul de a crește calitatea vieții și menținerea resurselor cognitive;
- Observația comportamentală, consiliere psihologică, sprijin afectiv și suport moral zilnic anumitor beneficiari care necesită supraveghere, aceștia având un comportament liniar datorită comorbidităților psihice și fizice (11 beneficiari);
- Aplicarea de instrumente psihologice care evaluează funcția amnezică, comportamentală și afectivă;

Au fost aplicate următoarele instrumente psihologice, tuturor beneficiarilor prezenți:

- Instrumentul psihologic, *GAFS*, este utilizat în scopul creșterii obiectivității funcționale;
- Instrumentul psihologic, *Geriatric Depression Scale*, care se utilizează pentru screeningul depresiei la populația vârstnică și pentru evaluarea rezultatelor tratamentului;
- Instrumentul psihologic, *Scala de autoeficacitate SES*;
- Instrumentul psihologic, *Scala de evaluare a dispoziției afective*;
- Instrumentul psihologic, *CIT*, care evaluează afectarea cognitivă;
- Scală de evaluare clinică, cu licență, pt persoanele în vârstă, *CASE-SF*;
- Scala *CORNELL*, pentru identificarea gradului de depresie;
- Testul pentru afectare cognitivă, *6CIT-SIX-ITEM*;
- Testul Burns pt verificarea nivelului de depresie;
- Interviu clinic nestructurat;
- Observație comportamentală.

Pe parcursul anului 2025 au fost întâmpinate probleme care au făcut imposibilă desfășurarea activității de specialitate (consiliere psihologică, aplicare instrument psihologic sau implicarea activă în activitățile de specialitate) cu anumiți beneficiari datorită unui diagnostic și tratament medical sau refuzul beneficiarilor manifestat prin limbaj defensiv.

Din cauza unor comorbidități, activitatea psihologică, se desfășoară cu dificultate pentru anumite categorii de persoane:

- 6 persoane imobilizate la pat;
- 1 persoana cu retard cognitiv sever;
- 9 persoane atât cu tulburări cantitative, hipomnezie (demență), cât și cu atrofie cerebrală;
- 2 persoane cu dificultate de vorbire, post AVC;
- 2 persoane cu hipoacuzie severă.

Compartimentul asistență medicală - funcționează în baza legii 17 / 2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată și a ordinului nr. 29/2019. Structura organizatorică a acestui compartiment este formată din două posturi: un post de medic care este în prezent vacant și un post de asistent medical.

Componentele de bază ale activității **asistentului medical** în cadrul instituției, pe parcursul acestui an, au fost împărțite în două categorii principale: curative și de prevenție.

Cele curative în care se încadrează aplicarea tratamentului și monitorizarea afecțiunilor cronice, dar și tratarea afecțiunilor acute ce au apărut pe parcursul anului.

Activitatea curativă a constat în consultații medicale la cabinet sau la patul bolnavului în număr de 745 în perioada raportată, urmate de administrarea medicației ce se impunea la un număr mediu de 33 de beneficiari.

Lunar au fost prescrise rețetele compensate necesare tratamentului cronic, ridicarea lor de la farmacie și administrarea acestora cu ajutorul organizatoarelor de medicamente pe zile și doze prescrise.

Lunar a fost completată condica de medicamente necesare aparatului de urgență care se ridică de la farmacie și se administrează la nevoie în urma consultației consemnate în registrul de consultații și tratamente.

La finele fiecărei luni se centralizează consumul de medicamente și se operează pe fișele de magazie.

Monitorizarea beneficiarilor cu boli cronice și nu numai, se realizează săptămânal sau mai des dacă starea de sănătate o impune, prin verificarea valorilor tensiunii arteriale, a glicemiei și a pulsoximetriei la bolnavii cu afecțiuni pulmonare.

Activitatea medicală curativă a constat în:

- vizita zilnică în saloanele beneficiarilor;
- verificarea sectorului bucătărie privind igiena și calitatea alimentatiei servite;

A doua categorie principală a activității medicale este cea de prevenție. În acest scop se monitorizează permanent ca activitatea desfășurată pe toate compartimentele se face conform normelor de igienă impuse de Organizația Mondială a Sănătății.

Tot în această categorie intra sesiunea de imunizare antigripală anuală ce s-a realizat în luna octombrie.

În acest an s-a realizat o campanie de recoltare de sânge în vederea realizării unui buletin de analize complet al tuturor beneficiarilor. Această campanie a avut loc în luna septembrie. Rezultatele analizelor au fost verificate de către medicul curant al beneficiarilor, dr. Vintilă Marinela ce a dispus eventuale modificări de tratament.

Datorită atenției sporite acordată activității de prevenție, rezultatele analizelor au fost bune fără a se sesiza probleme grave.

De asemenea s-au făcut investigații de specialitate necesare monitorizării și continuării tratamentului cronic sau pentru a investiga starea de sănătate a beneficiarilor ce au suferit simptome noi sau diferite.

În anul 2025 în baza dispoziției nr. 608/25.03.2025 au fost acordate servicii de kinetoterapie beneficiarilor din cămin, două zile pe săptămână (două ore/pe zi).

În cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Sebeș, kinetoterapia are la bază mișcarea efectuată prin programe de recuperare medicală, ce au ca scop creșterea capacității de mișcare, refacerea funcțiilor diminuate și readaptarea funcțională, acolo unde este necesar. Programul de kinetoterapie are loc individual, la patul beneficiarului.

O parte din obiectivele specifice programului kinetoterapeutic sunt următoarele:

- dezvoltarea deprinderilor de autoservire și autonomie personală;
- dezvoltarea capacității necesare efectuării diferitelor activități practice simple;
- menținerea mobilității articulare la nivelul segmentelor afectate și nu numai;
- prevenirea contracturilor;
- reeducarea mersului, echilibrului, coordonării;

Programul este individualizat pe tipologia fiecărui beneficiar și se poate modifica în funcție de evoluția acestuia, kinetoterapeutul având și rolul de a-l educa pe beneficiar asupra contraindicațiilor parțiale sau totale ale exercițiilor fizice/ mișcărilor care îi pot produce agravarea afecțiunii.

Activitatea **infirmierelor** în anul 2025 a contribuit semnificativ la menținerea stării de sănătate, igienă și confort a beneficiarilor căminului. Prin implicare, responsabilitate și colaborare cu restul personalului, s-a asigurat desfășurarea serviciilor de îngrijire în condiții corespunzătoare.

Principalele activități desfășurate:

- asigurarea igienei personale a beneficiarilor (spălat, toaletă, schimbarea lenjeriei);
- ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare;
- însoțirea beneficiarilor la servirea meselor;
- menținerea unui mediu curat, sigur și igienic (curățenia zilnică a saloanelor, grupurilor sanitare și spațiilor comune);
- sprijinirea beneficiarilor în activitățile zilnice;
- supravegherea stării generale și semnalarea modificărilor către asistenta medicală;
- prevenirea complicațiilor asociate imobilizării sau vârstei înaintate;
- gestionarea lenjeriei (colectare, schimbare, transport);
- eliminarea deșeurilor menajere și medicale, conform normelor;
- completarea fișelor de observație (după caz);
- participarea la instruirii și ședințe de lucru;
- respectarea procedurilor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Pe parcursul anului raportat, activitatea infirmierelor s-a desfășurat cu respectarea: normelor de igienă și sănătate publică, a regulamentului de ordine interioară, a procedurilor operaționale interne și a codului de conduită profesională.

Activitatea în sectorul **bucatarie** implică o gamă largă de sarcini de la pregătirea materiilor prime (măsurare, amestecare, gătire) la crearea meniurilor, întreținerea curățeniei și a igienei (spălarea vaselor, curățarea echipamentelor), până la servirea beneficiarilor, totul desfășurându-se într-un mediu dinamic, ce necesită organizare și atenție la detalii.

Activitatea în sectorul **spălătorie** implică servicii de curățare, spălare și călcare a rufelor pentru beneficiari, bazându-se pe mașini de spălat industriale, uscător rufe, mese de calcat precum și utilizarea de detergenți, soluții de curățare, dezinfectanți și balsamuri.

Compartimentul administrativ

În cadrul compartimentului administrativ principalele activități desfășurate au constat în:

- Stabilirea necesarului de alimente, materiale, obiecte de inventar prin referate de necesitate;
- Întocmirea notelor de comandă la fiecare achiziție realizată prin SICAP;
- Recepționarea mărfii (alimente, produse igienico-sanitare, materiale curățenie, materiale pentru întreținere și reparații, obiecte inventar) conform avizelor și a facturilor;
- Verificarea cantitativă și calitativă a produselor primite;
- Înregistrarea intrărilor și a ieșirilor în programul de contabilitate (gestiune) și operarea lor pe fișele de magazie (zilnic);
- Emiterea zilnică a listelor de alimente și a meniurilor cu valori nutriționale;
- Emiterea bonurilor de consum (zilnic/lunar) pentru sectoarele de activitate bucătărie, spălătorie, infirmiere, birouri, beneficiari;
- Verificarea la sfârșit de lună a fișelor de magazie și confruntarea acestora cu cele din programul de contabilitate (gestiune);
- Verificarea termenelor de valabilitate și condițiilor de depozitare a alimentelor și materialelor;
- Monitorizarea permanentă a stocurilor minime;
- Igienizarea ori de câte ori este nevoie a spațiului din magazia de alimente și magazia de echipament;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a autoutilizării din dotare prin menținerea stării tehnice corespunzătoare și efectuarea la timp a reviziilor tehnice anuale, a verificărilor, reparațiilor, cât și achiziționarea de carburant;
- Completarea și realizarea evidenței lunare a foilor zilnice de parcurs și monitorizarea consumului de carburant;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a centralelor termice, mașinilor de spălat rufe și a uscătorului, precum și a mașinii de spălat vase;
- Au fost efectuate lucrări de igienizare, deratizare și dezinsecție prin intermediul unei firme specializate în acest domeniu;
- Au fost întocmite referate și caiete de sarcini pentru reparații curente (scară interioară acces etaj), precum și pentru dotarea cu hidrant suprateran și a unui pichet PSI;
- Curtea căminului și gradina au fost întreținute prin toaletarea pomilor fructiferi, cosirea gazonului cât și prin adunarea frunzelor și a crengilor uscate.

Activitatea de organizare și coordonare

Activitatea de organizare și coordonare implică un ansamblu complex de responsabilități administrative, medicale și sociale concretizate în anul 2025 prin:

- ✓ Fundamentarea bugetului și gestionarea resurselor financiare pentru funcționarea zilnică;

- ✓ Asigurarea necesarului de personal și implicare în procesul de recrutare;
- ✓ Coordonarea și evaluarea activității personalului;
- ✓ Asigurarea participării la cursuri de formare profesională;
- ✓ Elaborarea și implementarea procedurilor interne;
- ✓ Elaborarea planurilor de activitate;
- ✓ Instruiri interne privind procedurile și standardele de calitate;
- ✓ Asigurarea respectării regulamentului intern și a legislației;
- ✓ Asigurarea conformității cu standardele minime de calitate pentru menținerea licenței de funcționare;
- ✓ Asigurarea funcționării continue a serviciului social;
- ✓ Gestionarea patrimoniului și a dotărilor;
- ✓ Coordonarea activităților de aprovizionare și întreținere;
- ✓ Colaborarea cu autoritățile publice și instituțiile cu atribuții de control;
- ✓ Implementarea măsurilor dispuse în urma controalelor;
- ✓ Respectarea normelor de igienă, SSM și PSI;
- ✓ Stabilirea unui climat de muncă în echipă adecvat, bazat pe colaborare și respect reciproc;
- ✓ Admiterea beneficiarilor conform criteriilor legale;
- ✓ Întocmirea referatului pentru aprobarea prin HCL a costului și a contribuției de întreținere;
- ✓ Stabilirea contribuției lunare de întreținere pe baza costului mediu lunar aprobat;
- ✓ Monitorizarea calității serviciilor oferite beneficiarilor;
- ✓ Respectarea standardelor minime de calitate;
- ✓ Asigurarea serviciilor de îngrijire;
- ✓ Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor;
- ✓ Organizarea activităților sociale și recreative;
- ✓ Asigurarea unui mediu care să respecte opinia, demnitatea și intimitatea vârstnicilor.

7. Activitatea financiară

Buget an 2025 = 2.794.250 lei (ultimul buget aprobat)
din care:

cheltuieli de personal = 1.678.000 lei

cheltuieli cu bunuri și servicii = 1.134.000 lei

plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent = -17.750 lei

Sursa de finanțare a serviciului social este bugetul local. Din total buget aprobat suma de 738.000 lei s-a încasat din cote de TVA iar suma de 542.445,51 lei au reprezentat contribuții ale beneficiarilor și susținătorilor legali (beneficiari = 479.674,79 lei, susținători legali = 62.770,72 lei).

8. Dificultăți întâmpinate

Principalele dificultăți identificate în anul 2025 au fost:

- deficitul de personal (infirmiere);
- creșterea costurilor de funcționare datorită creșterii prețurilor;
- nevoi complexe ale unor beneficiari cu grad ridicat de dependență;
- alte dificultăți specifice persoanelor vârstnice.

9. Măsuri de îmbunătățire și perspective pentru anul următor

Pentru anul 2026 se au în vedere următoarele obiective:

- modernizarea spațiilor de cazare, a bucătăriei, a băilor și a grupurilor sociale;

- creșterea calității serviciilor oferite;
- optimizarea utilizării resurselor;
- dezvoltarea programelor de socializare;
- continuarea formării profesionale a personalului.

10. Concluzii

În anul 2025, Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș și-a desfășurat activitatea în conformitate cu misiunea sa asigurând servicii administrative, sociale și medicale adaptate nevoilor beneficiarilor, cu respectarea legislației în vigoare, a standardelor de calitate și a demnității beneficiarilor.

11. Analiza swot

Puncte tari • Finanțare asigurată din bugetul local, ceea ce oferă stabilitate financiară; • Accesibilitate pentru persoane cu venituri reduse sau fără susținători legali; • Personal calificat relativ tânăr înclinat spre rezultate și implicați în realizarea unor servicii de calitate; • Disponibilitate de lucru în program prelungit și efort susținut; • Adaptabilitate și atitudine pro-activă; • Funcționare reglementată prin legislație specifică, asigurând standardele minime de calitate și siguranță; • Rol social important în protejarea persoanelor vârstnice vulnerabile; • Serviciu social relicențiat cu punctaj maxim.	Puncte slabe • Infrastructură învechită, clădiri, camere, băi și grupuri sociale care necesită reabilitare sau modernizare; • Deficit de personal pe sectorul infirmiere; • Activități recreative și de socializare limitate din cauza stării precare de sănătate a beneficiarilor;
Oportunități • Creșterea cererii pentru servicii de îngrijire a vârstnicilor pe fondul îmbătrânirii populației; • Dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri, voluntari etc; • Implementarea de programe de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor; • Creșterea interesului autorităților pentru servicii sociale integrate; • Folosirea formării continue ca instrument de creștere a capacității administrative.	Amenințări • Creșterea costurilor de funcționare (utilități, alimente, medicamente); • Migrația personalului calificat către sectorul privat sau în străinătate; • Modificări legislative frecvente care pot afecta stabilitatea operațională; • Creșterea exigențelor privind standardele de calitate fără suport financiar corespunzător; • Riscuri epidemiologice și sanitare (ex. pandemii); • Degradarea stării de sănătate a beneficiarilor.

Director CPV
Stoian Mateiu Codruța Mihaela

