



Consiliul Local al Municipiului Sebeș  
**Direcția de Asistență Socială**  
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba  
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655  
E-mail: [office@dgasmc-sebes.ro](mailto:office@dgasmc-sebes.ro)

Căminul pentru persoane vârstnice  
Nr. 6788 / 06.04.2026

Aprobat,  
Director general  
Goția Ramona Maria

### **Caiet de sarcini Pentru achiziția "Servicii de pază "**



Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

**1. Cod CPV: 79713000-5 – "Servicii de pază"**

**2. Obiectul contractului:** prestarea de servicii specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, din cadrul Serviciului social Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș din structura Direcției de Asistență Socială Sebeș.

**3. Durata contractului**

Perioada de prestare a serviciilor este de 8 luni de la data de 01.05.2026 și până la 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire pe încă 4 luni prin act adițional.

**4. Obligațiile prestatorului:**

- Prestatorul se obligă să asigure personalul de pază în conformitate cu prevederile contractuale și cele ale planului de pază întocmit de către achizitor cu consultarea prestatorului în condițiile legislației în vigoare.
- Prestatorul se obligă să asigure pregătirea teoretică și fizică de specialitate a agenților de pază implicați în serviciile prestate potrivit acestui contract, dotarea acestora cu mijloace de pază și uniformă.
- Prestatorul se obligă să anunțe achizitorul despre producerea unor evenimente deosebite care fac obiectul acestui contract.
- Prestatorul se obligă să acorde sprijin achizitorului la întocmirea planurilor de pază și ordine a obiectivelor și împreună să stabilească dispozitivul de pază, necesarul de mijloace și amenajări tehnice de pază și alarmare cât și alte măsuri, care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit;
- Prestarea serviciului se face cu respectarea Regulamentului de Ordine Interioară al achizitorului, a regulilor de protecția muncii/incendii.

- Prestatorul se obligă să asigure paza și siguranța obiectivului, bunurilor și valorilor achizitorului, să asigure integritatea acestora;
- Prestatorul se obligă să sesizeze organele de poliție în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia avutul achizitorului.
- Prestatorul se obligă să facă propuneri achizitorului pentru înlăturarea neajunsurilor și perfecționarea sistemului de siguranță al acestuia;
- Prestatorul se obligă să anunțe în termen de 24 ore de la data luării la cunoștință a oricărora evenimente, nereguli constatate cu ocazia derulării contractului și/sau a producerii de evenimente urmate de pagube materiale, precum și măsurile ce se impun;
- Prestatorul se obligă să nu divulge date legate de activitatea achizitorului precum și de cea a colaboratorilor externi ai acestuia;

#### **5. Obligațiile achizitorului:**

- Achizitorul se obligă să dea prestatorului toate informațiile, documentele sau datele necesare organizării și desfășurării serviciilor de pază și protecție, achizitorul fiind răspunzător de exactitatea tuturor informațiilor și de autenticitatea documentelor furnizate;
- Achizitorul se obligă să asigure condiții adecvate de pază pentru agenții de pază ai prestatorului, să stabilească competențele angajaților proprii în materie de pază și protecție și să le comunice în scris prestatorului;
- Achizitorul se obligă să nu colaboreze, altfel decât pe baza acestui contract, cu personalul de pază al prestatorului fără acordul prealabil în scris al acestuia;
- Achizitorul se obligă să întocmească planul de pază al obiectivului, obligație ce-i revine conform legii nr.333/2003, cu consultanța gratuită a prestatorului;
- Achizitorul se obligă să dețină amenajări tehnice necesare desfășurării activității de pază și anume: iluminat, împrejmuire, acces persoane/auto, cabină de pază cu dotări minime;
- Achizitorul se obligă să plătească serviciile către prestator cu ordin de plată în contul acestuia în termen de 30 zile de la emiterea facturii. Factura se va emite pe data de 01 a lunii, pentru luna anterioară.
- Achizitorul aduce la cunoștința prestatorului Regulamentul de organizare și funcționare sau Dispozițiile interne referitoare la accesul și circulația în locația menționată sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI, precum și comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivului.

#### **6. Criteriile de calificare și selecție**

Prestatorii vor depune următoarele:

- Certificat unic de înregistrare;
- Certificat constatator de la Registrul Comerțului;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organizației de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic;
- Certificat constatator privind lipsa datoriilor la bugetul consolidat al statului și la bugetul local; Licența de funcționare emisă de IGPR- Direcția Ordine Publică;
- Declarație pe proprie răspundere privitor la atestarea personalului de paza propriu însoțită de documentele doveditoare certificate „conform cu originalul”.

#### **7. Criteriul de atribuire**

- Prețul cel mai scăzut;

Se va prezenta oferta cu prețul/oră exprimat în lei fără TVA;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile legate de fundamentarea prețului, în concordanță cu propunerea tehnică.

Prețul va conține toate costurile referitoare la salariu brut, spor de noapte, spor weekend, spor zile libere legale, concediu odihnă, contribuție asiguratorie muncă, profit etc.

Prețul unitar ofertat este ferm pe toată durata contractului.

#### 8. Plata serviciilor

Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii emise de prestator, însoțită obligatoriu de calculul justificativ lunar, registrul general de evidență al salariaților, precum și raportul lunar de verificare a îndeplinirii obligațiilor contractuale întocmit de responsabilul desemnat din partea autorității contractante.

Nume, Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
Întocmit: Stoian-Mateiu Codruța-Mihaela	Director CPV		06.04.2016	2