

VARIANTA II

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de PSIHOLOG stagiar la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice – Mihail Kogălniceanu

1. Enumerați principalele tipuri de activități pe care psihologul cu liberă practică le poate desfășura, conform Legii 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România. 20 puncte

ART. 5 Psihologul cu drept de liberă practică desfășoară următoarele tipuri de activități:

- a) studiul comportamentului uman și al proceselor mentale; 4 pct
- b) investigarea și recomandarea căilor de soluționare a problemelor psihologice; 4 pct
- c) elaborarea și aplicarea de teste pentru măsurarea inteligenței, abilităților, aptitudinilor și a altor caracteristici umane; 4 pct
- d) testarea psihologică, prevenirea și psihoterapia tulburărilor emoționale și de personalitate, precum și a fenomenelor de inadaptare la mediul social și profesional; 4 pct
- e) interpretarea datelor obținute și elaborarea recomandărilor pe care le consideră necesare. 4 pct

2. Enumerați documentele necesare pe care trebuie să le cuprindă dosarul pentru obținerea atestatului de liberă practică, conform HG. Nr.788/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România 20 puncte

ART. 11

(1) Dosarul pentru obținerea atestatului de liberă practică trebuie să cuprindă:

- a) cerere-tip adresată Comitetului director; 1.81 pct
- b) copie de pe actul de identitate; 1.81 pct
- c) copii legalizate de pe actele de studii și anexele acestora; 1.81 pct
- d) certificat de cazier judiciar; 1.81 pct
- e) copie de pe certificatul de căsătorie sau de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de divorț, după caz; 1.81 pct
- f) certificat medical eliberat în condițiile legii; 1.81 pct
- g) copii legalizate de pe documente care atestă absolvirea unor stagii, cursuri de specializare și alte forme de perfecționare; 1.81 pct
- h) copii legalizate de pe carnetul de muncă ori contractul individual de muncă, iar pentru psihologii din structurile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate; 1.81 pct
- i) extras din fișa postului - numai pentru obținerea atestatului de liberă practică în condițiile art. 13 lit. b); 1.81 pct

- j) curriculum vitae și lista manifestărilor științifice la care a participat, a comunicărilor științifice prezentate, a articolelor și cărților de specialitate publicate; 1.81 pct
- k) dovada achitării taxelor necesare acoperirii costurilor atestării profesionale. 1.81 pct

3. Enumerați standardele care conduc la aderarea Principiului responsabilității profesionale și sociale, conform Codului Deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă, cu modificările și completările ulterioare. 20 puncte

Capitolul III - Principiul responsabilității profesionale și sociale

Aderarea la acest principiu presupune respectarea următoarelor standarde:

- a) Responsabilitatea față de calitatea și consecințele acțiunilor profesionale 2.5 pct
- b) Promovarea unor standarde ridicate 2.5 pct
- c) Evitarea suferinței (a nu face rău) 2.5 pct
- d) Responsabilitate extinsă 2.5 pct
- e) Continuitatea serviciului 2.5 pct
- f) Întreruperea serviciului în condițiile lipsei de beneficii pentru client 2.5 pct
- g) Rezolvarea informală a încălcărilor Codului 2.5 pct
- h) Sprijinul colegial 2.5 pct

4. Enumerați 10 drepturi pe care le au beneficiarii de servicii sociale, potrivit Legii 292/2011 -legea asistenței sociale 20 puncte

ART. 36¹

(1) Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare; 2 pct
- b) să fie informații asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale; 2 pct
- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține; 2 pct
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale; 2 pct
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite; 2 pct
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate; 2 pct
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție; 2 pct
- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea; 2 pct
- i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există; 2 pct
- j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite; 2 pct
- k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale. 2 pct

5. **Menționați ce precizează procedura de admitere în cadrul unui centru de zi, precum și documentele din dosarul personal al beneficiarului din centru, conform Ordinului nr. 29/2019 -anexa 6, privind Standardele Minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I, Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II, Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale, cod 8899 CZ-PN-I, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, cod 8899 CZ-VTP-I și 8899CZ-VTP-II, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost, cod 8899 CZ-PFA-I și cod 8899 CZ-PFA-II, Centre de zi de integrare/reintegrare socială, cod 8899 CZ-PN-IV. 20 puncte**

M.I.-STANDARD 2 – ADMITERE

M.I.-S2.1. Centrul elaborează și aplică o procedură proprie de admitere. Procedura de admitere precizează, cel puțin: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modul în care se consemnează decizia, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului dacă este cazul. 1.66 pct/precizare

M.I.-S2.3. Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal beneficiarului.

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea de admitere semnată de beneficiar și aprobată de conducătorul centrului; 2.5 pct
- după caz, cartea de identitate a persoanei/persoanelor care plătește/plătesc, integral sau parțial, 2.5 pct
- contribuția beneficiarului, în copie; 2.5 pct
- contractul de furnizare servicii, în original. 2.5 pct

Comisia :

1. Herlea Simona _____
2. Ordean Cărpinișan Oana Maria _____
3. Crăciunescu Cristina Maria _____