



Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Direcția de Asistență Socială
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655
Email: office@dgasmc-sebes.ro

Nr. 19554/10.09.2026

ANUNȚ

privind ocuparea prin **transfer la cerere** a unei funcții publice de execuție vacantă în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș

În temeiul art. 502 alin. (1), lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Sebeș anunță ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice vacante :

Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Protecția și consilierea psihosocială a copilului (1 post).

Condițiile pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice vacante sunt :

- Condițiile prevăzute de art. 465, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul Asistență socială;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social – treapta de competență principal, emis de către Colegiul Național al Asistenților Sociali;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani;

Documente necesare și data limită de depunere a acestora :

În vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă mai sus menționată, persoanele interesate vor depune, în termen de **30 de zile calendaristice** de la data afișării anunțului pe site-ul Direcției de Asistență Socială Sebeș, respectiv perioada **11.09.2026 – 11.10.2026**, inclusiv, la compartimentul Resurse umane (sediul Direcției de Asistență Socială Sebeș, Aleea Lac, nr. 12), următoarele documente :

- a) formularul de înscriere la procedura de transfer la cerere;
- b) cererea de transfer;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia ultimului act administrativ de numire, /promovare în funcția publică, din care să rezulte funcția publică deținută în prezent;

- h) o adeverință care să ateste funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
- i) copia ultimului raport de evaluare profesională;
- j) adeverință medicală din care să ateste starea de sănătate la momentul interviului, dacă este cazul.

Copiile actelor prevăzute la literele d)-f) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al comp. Resurse umane, iar celelalte documente se vor depune în original.

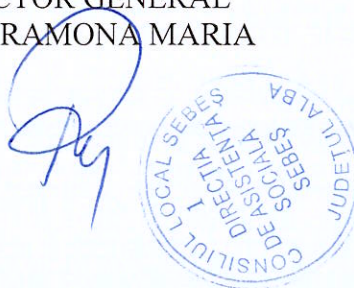
La data de 12.10.2026 se va afișa pe site-ul Direcției de Asistență Socială Sebeș rezultatul selecției solicitărilor depuse pentru transferul la cerere.

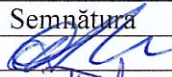
Pot participa la proba interviu funcționarii publici declarați admiși la selecția solicitărilor de transfer.

Fișa postului se regăsește atașată prezentului anunț.

Cererea de transfer și formularul de înscriere la procedura de transfer la cerere se regăsesc pe site-ul instituției.

DIRECTOR GENERAL
GOȚIA RAMONA MARIA



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat : Besoiu Ana Maria	Șef serviciu		09.09.2026	1
Întocmit: Andra Iulia Pascal	Inspector superior		09.09.2026	1