



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SEBEȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ
Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba
Tel/fax. 0258/730.611, 0258/731.007, Telefon mobil 0746092655
E-mail: office@dgasmc-sebes.ro

Nr. 19.909 din 16.09.2026



Aprobat,
p. Director general
Maxim Ionela Răfila

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de medicina muncii
(perioada Octombrie -Decembrie 2026)
Proiect-"Activ Sebeș: Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș", cod SMIS: 356177

Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

1. Cod CPV : 85147000-1 – Servicii de medicina muncii : Proiect-"Activ Sebeș: Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș", cod SMIS: 356177

2. Obiectul achiziției :

Obiectul procedurii de achiziție reglementată prin prezentul Caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea de servicii de medicina muncii care trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu HG nr. 355/2007 modificată și completată și anume : examenul medical la angajarea în muncă, periodic și la reluarea activității pentru un număr de 13 angajați, după cum urmează:

1. Examen medical la angajare/periodic pentru :

- Asistenți medicali -----1
- Maseur-----1
- Îngrijitori la domiciliu(cu sector alimentar)-----10
- Expert IT -----1

2 Oferta se va întocmi după cum urmează :

Nr. crt.	Categorie personal	Nr. persoane	Preț
Examen medical la angajare/periodic			
1	Asistent medical	1	
2	Maseur	1	
3	Îngrijitor la domiciliu (-sector alimentar)	10	
4	Expert IT	1	

Serviciile solicitate constau în supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor în conformitate cu prevederile HG nr. 355/2007 – privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare, activitatea având un caracter predominant preventiv în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prin achiziția de servicii de medicina muncii se urmărește realizarea printr-un prestator specializat și autorizat, supravegherea activă a stării de sănătate a lucrătorilor prin îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale de medicina muncii, conform cerințelor legale.

Prestatorul va asigura efectuarea **controlul medical la angajare/reluarea activității** la sediul prestatorului și a **controlului medical periodic (la cerere)** la sediul Direcției de Asistență Socială Sebeș

Prezentul caiet de sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru prestarea serviciului de medicina muncii.

Prin depunerea ofertei, ofertanții își însușesc și își asumă acceptarea tuturor prevederilor și condițiilor din prezentul caiet de sarcini, în forma prezentată.

Prevederile din Caietul de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant poate atrage respingerea ofertei.

3. Obligațiile prestatorului. Condiții de desfășurare a condițiilor contractuale.

Pentru asigurarea serviciilor de medicina muncii, prestatorul se obligă să presteze servicii de medicina muncii pentru toți salariații achizitorului în costul oferat.

Prestatorul se obligă să presteze servicii astfel :

-Monitorizarea stării de sănătate a angajaților din cadrul DAS-Sebeș (**Servicii de medicina muncii : Proiect-Activ Sebeș: Intervenții comunitare ptr. sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș, cod SMIS: 356177**)

-Să stabilească aptitudinea în muncă în urma examenului clinic, a examinărilor obligatorii la angajare, periodic și ori de câte ori este nevoie după întreruperi de activitate, după revenirea din concedii medicale și să gestioneze dosarele medicale;

-Să asigure consultații de medicina muncii la angajare;

-Să emită facturile după data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor;

Prestatorul își desfășoară activitatea la sediul său și la sediul achizitorului. Întocmește documentele necesare conform reglementărilor în vigoare pentru fiecare angajat.

La încetarea colaborării contractuale, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului toate aceste documente care sunt proprietatea exclusivă achizitorului.

4. Condiții de elaborare și prezentare a ofertei.

Pentru a fi acceptată, oferta va trebui să conțină tarife pentru întreaga gamă de investigații medicale prezentate mai sus (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor.

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

Nu sunt admise oferte parțiale sau alternative.

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate de către prestator astfel :

---**La sediul său**, pentru examenele medicale **la angajare și la reluarea activității**;

---**La sediul achizitorului**, pentru examenul **medical periodic**, după un grafic, stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului;

5 . Durata prestării serviciului.

Contractul se încheie de la data semnării până la **31.12.2026**.

6. Recepția și plata prestației.

Fiecare factură va fi însoțită de lista persoanelor care au beneficiat efectiv de serviciile medicale prestate și acceptate de beneficiar.

Plata facturii se va efectua defalcat din contul DAS Sebes (pentru personalul aferent prezent la analizele medicale la data stabilită de comun acord).

Plata serviciilor se va face prin virament în baza facturii emise de către prestator, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la Direcția de Asistență Socială-Sebeș.

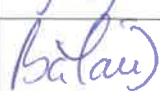
Lunar, prestatorul va încheia procesul verbal de predare-primire întocmit în două exemplare (unul la achizitor, unul la prestator) la sediul achizitorului. Procesul verbal se va încheia între delegat și responsabilul delegat al achizitorului privind predarea :

---Fișelor de aptitudine întocmite pentru angajații care au beneficiat de serviciile medicale prevăzute în contract precum și a examinărilor medicale efectuate pentru fiecare lucrător în parte;

---Raportul monitorizării bolilor profesionale și a bolilor legate de profesii precum și măsurile profilactice recomandate;

---Raportul acțiunilor de control medical de medicina muncii desfășurate;

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Contractul de prestări servicii.

Prenume, Nume	Funcția în cadrul proiectului	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Goția Ramona Maria	Coordonator activități –P1		16.09.2026	1
Întocmit: Bălău Ionela	Asistent manager - P1		16.09.2026	1